Ημερομηνία: 12/11/2026
Αρ. Πρωτ.: 20285

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/νση: 2ο χλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας
Ταχ. Κώδικας: 62100
Πληροφορίες: Βασιλική Βρέττα
Τηλέφωνο: 23213 51798
Site: www.hospser.gr
E-mail: vretta@hospser.gr

Σέρρες,
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την προμήθεια των ειδών:

« ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών
Είδος Διαγωνιστικής διαδικασίας	Απευθείας ανάθεση, άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147)
Αντικείμενο υπηρεσίας	**ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)**
Κωδικός CPV	30213100-6
Χρηματοδότηση	Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Σερρών, Α.Λ.Ε.:31203010000001
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Έως του ποσού των 23.400€ άνευ Φ.Π.Α. και 29.016€ με ΦΠΑ 24%
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).
Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, Τμήμα Προμηθειών.
Τόπος κατάθεσης των προσφορών	Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, στη διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, 2ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας. Τ.Κ 62 100, Τμήμα Προμηθειών.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	19/11/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	20/11/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	90 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
Διάρκεια Σύμβασης	Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της μέχρι και την 31/12/2026.
Κρατήσεις	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

<u>Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών</u>

προκειμένου να προβεί στην προμήθεια των ειδών: **«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»**με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»* και ιδίως του άρθρου 118: «*Απευθείας Ανάθεση»,*
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»**,**
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»,
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"*,
- του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του Ν. 2690/1999 (Α' 45) "*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) "*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*",
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
- του Ν. 3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005) «*Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*», όπως ισχύει σήμερα,
- του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ Α΄134/18.06.2007) «*Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες Διατάξεις*»,

Τις αποφάσεις:

- της υπ'αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 36221 (ΦΕΚ 1046/18.08.2025/τ. ΥΟΔΔ) Απόφασης του Υπουργείου Υγείας περί διορισμού του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών, Χρήστου Κοπατσάρη,
- Το υπ' αριθμ. Πρωτ.: 15012/31-08-2026 **Πρωτογενές αίτημα** του τμήματος Πληροφορικής σχετικά με την αναγκαιότητα προμήθειας των ειδών: **«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»** συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης έως του ποσού των **23.400€** χωρίς Φ.Π.Α. και **29.016€** με Φ.Π.Α, για τις ανάγκες του Γ.Ν. Σερρών .
- Την υπ' αριθμ. 615/29-09-2026 **Απόφαση Διοικητή** με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών και αξιολόγησης στα πλαίσια της Διαγωνιστικής διαδικασίας για την προμήθεια των ειδών: «ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των κλινικών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών».
- Το από 12/10/2026 **Πρακτικού σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών** της υπό ανάθεση σύμβασης ,
- Της υπ' αριθμ. 29ης/27-10-2026 (ΘΈΜΑ 5ο) **Απόφασης του Δ.Σ.** με θέμα «Έγκριση: 1) πρωτογενούς αιτήματος, 2) τεχνικών προδιαγραφών και 3) διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ.118 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/8.8.2016) για την προμήθεια των ειδών: **«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»** συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης έως του ποσού των **23.400€** χωρίς Φ.Π.Α. και **29.016€** με Φ.Π.Α, για τις ανάγκες του Γ.Ν. Σερρών .
- Της υπ' αριθμ. πρωτ. 19784/2-11-2026 **Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης** (Α.Δ.Α.:91ΞΙ469071-ΣΗΟ), η οποία καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 1824/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν. Σερρών.
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την προμήθεια των ειδών **«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»** , σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας Πρόσκλησης

1. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός

1.1. Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η προμήθεια των ειδών: **«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»** σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους όρους της παρούσας.

Ειδικότερα, αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια των κάτωθι ειδών:

Α/Α	**Περιγραφή είδους**	**Κωδικός Είδους**	**Μονάδα μέτρησης**	**Ενδεικτική ζητούμενη ποσότητα**
1	Φορητός υπολογιστής (laptop)	14-03-00-0055Α	Τεμάχιο	18

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας του είδους. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων ποσοτήτων του κάθε είδους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τα υπό προμήθεια είδη να είναι ετοιμοπαράδοτα μέχρι τις 31/12/2026.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 30213100-6.

1.2 Προϋπολογισμός

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **23.400€** χωρίς ΦΠΑ και έως του ποσού των **29.016€** πλέον Φ.Π.Α.

1.3. Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της έως και 31-12-2026.

1.4. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.5. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών μέσω του τακτικού του προϋπολογισμού.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Α.Λ.Ε.: 31203010000001 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του προαναφερόμενου φορέα, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Πρωτ. 19784/2-11-2026 (Α.Δ.Α.: 91ΞΙ469071-ΣΗΟ) που καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 1824/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν. Σερρών.

1.6. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

2. <u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>

Η παράδοση των ειδών θα γίνει στο τμήμα Πληροφορικής του Γ.Ν. Σερρών ανάλογα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον αρμόδιο αποθηκάριο για τον προγραμματισμό της παράδοσης, με ευθύνη και μέριμνα του προμηθευτή μετά από έγγραφη παραγγελία της Αναθέτουσας Αρχής.

3. <u>Κατάρτιση και υποβολή προσφορών</u>

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
2ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62 100, Τμήμα Προμηθειών
(κατατίθεται στη Γραμματεία)

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για την προμήθεια των ειδών:

«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»

Στοιχεία Προσφέροντος:
Επωνυμία:
Διεύθυνση:
Τηλ.:
e-mail:

και να φέρει την ένδειξη: **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»**.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και τις 19/11/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ. στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, μέσω συστημένης επιστολής ή με courier. Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Ν. Σερρών. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί έως και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

<u>3.1. Τρόπος υποβολής προσφορών/Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς</u>

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους Α και Β στον καθένα από τους οποίους θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς: ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»** και ο Β υποφάκελος την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**. Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

<u>Υποφάκελος Α΄: Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά</u>

Α) Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται **σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο,** και περιλαμβάνουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α΄ 75 όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις Υποχρεώσεις του αναδόχου, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας πρόσκλησης.

- Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί προμηθευτής, αναλαμβάνει την ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των υπό προμήθεια ειδών όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση.
- Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.
- Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

3. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

4. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση **<u>νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης</u>** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

6. **Παραστατικό εκπροσώπησης,** εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Β) Τεχνική Προσφορά

Υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή** σε **δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "*Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές*" του Παραρτήματος Ι της παρούσας πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα Ι.

<u>Υποφάκελος Β΄: Οικονομική Προσφορά</u>

Ο φάκελος Οικονομικής προσφοράς περιέχει το έντυπο οικονομικής προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ** της παρούσας πρόσκλησης, **σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα.
Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης του άρθρου 1.4 της παρούσας.
Η τιμή του προς προμήθεια είδους (προσφερόμενη τιμή) δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης. Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή.
Οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3.2 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, **απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:**

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
δ) **η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης, της παρούσας πρόσκλησης.**
ε) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
ζ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
η) η οποία είναι υπό αίρεση,
θ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

4. <u>Ισχύς προσφορών</u>

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **ενενήντα (90) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. <u>Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών</u>

Τόπος υποβολής προσφορών	**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**	**Ημερομηνία διεξαγωγής διαγωνισμού**	**Τόπος διενέργειας διαγωνισμού**
Γραμματεία Γ.Ν. Σερρών	**19/11/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.**	**20/11/2026 ημέρα Παρασκευή ώρα 11:00 π.μ.**	Γραφείο Προμηθειών Γ.Ν. Σερρών

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, στο Τμήμα Προμηθειών του Γ. Ν. Σερρών στις **20/11/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής, χωρίς Φ.Π.Α.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

6. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (κατακύρωσης) καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την προσφορά του αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του (εάν προβλέπεται στη σχετική σύμβαση) και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

7. Παρακολούθηση της σύμβασης

7.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

7.2 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή του είδους δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

8. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου.

9. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα γίνεται αποκλειστικά μόνο μέσω ηλεκτρονικής τιμολόγησης *σύμφωνα με τα οριζόμενα στην η αριθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β' 2385), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν.4601/2019. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η εκκαθάριση των τιμολογίων από το Οικονομικό Τμήμα.*

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .
Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

10. Κανόνες δημοσιότητας

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- στη Διαδικτυακή Διεύθυνση του Γ.Ν. Σερρών: www.hospser.gr

Παροχή πληροφοριών

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών στην Διεύθυνση του διαδικτύου (URL): http://www.hospser.gr στην ενότητα Προμήθειες/Διαγωνισμοί καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών (Βασιλική Βρέττα, τηλ. 23213-51798, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:vretta@hospser.gr).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν. ΣΕΡΡΩΝ

CHRISTOS KOPATSARIS
11.11.2026 15:30

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για την προμήθεια των ειδών:

«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»

Τα προαναφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΦΟΡΗΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ					
Α/Α	**Χαρακτηριστικό**	**Ελάχιστες Απαιτούμενες Προδιαγραφές**	**Απάντηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)**	**Απάντηση Προμηθευτή**	**Παραπομπή σε Τεκμηρίωση (Datasheet/ Manual)**
1	**Μοντέλο / Κατασκευαστής**	Σύγχρονο μοντέλο αναγνωρισμένου κατασκευαστή.	**ΝΑΙ**		
2	**Επεξεργαστής (CPU)**	Intel Core 5 120U (10 Cores, 12 Threads, έως 5.0 GHz) ή ανώτερος τελευταίας γενιάς.	**ΝΑΙ**		
3	**Οθόνη**	16.0" FHD+ (1920 x 1200), Aspect Ratio 16:10, τεχνολογίας IPS, Anti-glare, 250 nits.	**ΝΑΙ**		
4	**Μνήμη RAM**	16GB DDR5 στα 5200MT/s. Να διαθέτει 2 slots με δυνατότητα αναβάθμισης έως 64GB.	**ΝΑΙ**		
5	**Σκληρός Δίσκος**	512GB SSD M.2 PCIe NVMe.	**ΝΑΙ**		
6	**Κάρτα Γραφικών**	Ενσωματωμένη Intel Graphics.	**ΝΑΙ**		

7	**Λειτουργικό Σύστημα**	Windows 11 Pro 64-bit Greek/English (Προ-εγκατεστημένα).	**ΝΑΙ**		
8	**Ασύρματη Δικτύωση**	Intel Wi-Fi 6 / 6E & Bluetooth 5.3.	**ΝΑΙ**		
9	**Ενσύρματη Δικτύωση**	Ενσύρματη Δικτύωση Ενσωματωμένη θύρα RJ-45 Ethernet (10/100/1000 Mbps).	**ΝΑΙ**		
9	**Θύρες Επικοινωνίας**	1x HDMI 1.4, 2x USB 3.2 Gen 1 Type-A, 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (Power Delivery & DisplayPort).	**ΝΑΙ**		
10	**Κάμερα & Ήχος**	FHD Web Camera (1080p) με Privacy Shutter, Dual-array mics, Stereo Speakers.	**ΝΑΙ**		
11	**Πληκτρολόγιο**	Ελληνικό/Αγγλικό, Full size με αριθμητικό (Numpad) και οπίσθιο φωτισμό (Backlit).	**ΝΑΙ**		
12	**Ασφάλεια**	Αναγνώστης Δακτυλικών Αποτυπωμάτων (Fingerprint Reader) & Chip TPM 2.0.	**ΝΑΙ**		
13	**Μπαταρία**	3-Cell, 54Wh με υποστήριξη ταχείας φόρτισης.	**ΝΑΙ**		
14	**Βάρος**	Έως 1.90 kg για ευκολία μεταφοράς.	**ΝΑΙ**		
15	**Εγγύηση**	Τουλάχιστον 3 έτη On-Site (NBD - Next Business Day) από τον κατασκευαστή.	**ΝΑΙ**		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για την προμήθεια των ειδών:

«ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)»

Επωνυμία Προσφέροντος:
Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:
Τηλέφωνα/ e-mail:
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:
Νόμιμος Εκπρόσωπος:
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της υπ' αριθμ. **……** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την προμήθεια των ειδών: *«**ΦΟΡΗΤΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (LAPTOPS)**»,* δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως, χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά**:**

Α/Α	**Περιγραφή είδους**	**Μονάδα μέτρησης**	**Ποσότητα**	**Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ**	**Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ**	**Ποσοστό ΦΠΑ**	**Συνολική αξία με ΦΠΑ**
1	Φορητός υπολογιστής (laptop)	Τεμάχιο					

Ο προσφέρων

(Τόπος και ημερομηνία) **(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα εταιρείας)**