ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4η Υ. Πε. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
Υποδιεύθυνση: Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/νση: 2ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών - Δράμας
Ταχ. Κώδικας: 621 00
Πληροφορίες: Λαμπρινή Βασσάκη
Τηλέφωνο: 23210-94291
Site: www. hospser.gr
E-mail: vassaki@hospser.gr

Ημερομηνία: 04/11/2026
Αρ. Πρωτ.: 19573

Σέρρες 02-11-2026
Αρ. Πρωτ.:

Προς: κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια των ειδών: **«ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3»**
για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών
CPV 30197643-5

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών
Είδος Διαγωνιστικής διαδικασίας	Απευθείας Ανάθεση άρθρο 118 του ν.4412 /2016 (Α΄147), ως τροποποιήθηκε και ισχύει
Αντικείμενο προμήθειας	«ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3»
Κωδικός CPV	30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί)
Χρηματοδότηση	Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Σερρών και θα βαρύνει τον ΑΛΕ: 24101890000001
Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης	Έως του ποσού των 27.758,64 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (22.386,00 € χωρίς ΦΠΑ)
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, Τμήμα Προμηθειών
Τόπος κατάθεσης των προσφορών	Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο του Γ.Ν. Σερρών, στη διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, 2ο χ.λ.μ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας. Τ.Κ 62100, Τμήμα Προμηθειών.
Καταληκτική ημερομηνία	**12-11-2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ**

υποβολής προσφορών	
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	**13-11-2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ**
Διάρκεια ισχύος προσφορών	**εκατόν ογδόντα (180) μέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
Διάρκεια Σύμβασης	Η σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος από την από την ανάρτηση της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) ή έως εξαντλήσεως του φυσικού ή οικονομικού της αντικειμένου, όποιο από τα δύο γεγονότα επέλθει πρώτο
Κρατήσεις	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

<u>Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών</u>

προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια των ειδών «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 & Α3», με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει* και ιδίως του άρθρου 118 *«Απευθείας Ανάθεση»,*
- του ν.4270/2014 (Α΄143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β΄2338/02-06-2021) «*Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων*»,

- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021(Β΄3766/13.08.2021) «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» (Α΄44),
- της υπ'αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικράτειας: «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*» (Β΄3075),

- του ν. 3918/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 31 /02-03-2011) *«Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. Α΄134/18.06.2007) *«Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (Φ.Ε.Κ. Α΄66/11.05.2010) και ισχύει,*
- του ν. 3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005) *«Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα, άρθρο 7, παρ. 6, εδ 8, περί αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. του νοσοκομείου,*
- του π.δ. 80/2016 (Α΄145) "*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*" και ιδίως των άρθρων1,2, 7,11 και 13 έως 15,
- του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α΄/9.2.2007) «*Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- του Ν.2955/2001(ΦΕΚ 256/Α΄ /2-11-2001*)* «*Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» ,* όπως ισχύει σήμερα,
- του Ν. 4865/2021(ΦΕΚ 238/ Α΄/04-12-2021) «*Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας», στρατηγική κεντρικών προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις για την δημόσια υγεία και την κοινωνική πρόνοια*» και κυρίως το άρθρο 23, με το οποίο καταργήθηκαν τα άρθρα 21 έως και 35 του Ν.4472/2017,
- του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/ Α΄/09-03-2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*»,
- του άρθρου 10 του Ν. 4664/2020(Α'32) περί τροποποίησης της κύρωσης του κώδικα ΦΠΑ,του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του Ν. 4727/2020 (Α' 184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις*»,
- του Ν. 5104/2024 (Α' 58) «*Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*»,

-του Ν. 5135/2024 (Α' 147) «*Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις*»,

-του Ν. 5144/2024 (Α' 162) «*Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

-του π.δ. 28/2015 (Α΄ 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,*

-του Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

-του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.

-της υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 36221/13-08-2025 (ΦΕΚ 1046/18.08.2025/ τ. ΥΟΔΔ) Απόφασης του Υπουργείου Υγείας περί διορισμού του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών Κοπατσάρη Χρήστου,

- της υπ' αριθμ. 791/21-11-2025 Απόφασης του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών (ΑΔΑΜ: 25REQ017993365/2025-11-24, ΑΔΑ: 63Α5469071-ΤΛ7), με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές ,

- του αποσπάσματος πρακτικών της 25ης/29-09-2026 (Θέμα 4ο Οικον.) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «Έγκριση: α) πρωτογενούς αιτήματος και β) διενέργειας διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8.8,2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και συγκεκριμένα του άρθρου 118 Απευθείας Ανάθεση, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια των ειδών «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3» (CPV: 30197643-5), με συνολική εκτιμώμενη αξία της σχετικής σύμβασης έως του ποσού των 27.758,64 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (22.386,00 € χωρίς ΦΠΑ), για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών ή έως εξαντλήσεως του φυσικού ή οικονομικού της αντικειμένου. ,(ΑΔΑ: ΡΛΟΡ469071-ΡΧΡ και ΑΔΑΜ: 26REQ019906111/ 02-10-2026),

- της υπ'αριθμ. ΑΑΠ: 17577/07-10-2026 (ΑΔΑΜ: 26PROC019942326/07-10-2026) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια των ειδών «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3» για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. ΣΕΡΡΩΝ, η οποία ματαιώθηκε λόγω μη υποβολής προσφορών ,

-του από 21-10-2026 Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, περί ματαίωσης της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και την επανάληψη της υπ΄αριθμ. ΑΑΠ: 17577/07-10-2026 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τους ίδιους όρους, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια των ειδών «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3» CPV 30197643-5, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών στο πλαίσιο της διαδικασίας της Απευθείας Ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν.4412/2016),

- του αποσπάσματος πρακτικών της 29ης/27-10-2026 (Θέμα 7ο Οικον.) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «Εγκριση του από 21-10-2026 πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, περί ματαίωσης της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και την επανάληψή της υπ΄αριθμ. ΑΑΠ: 17577/07-10-2026 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τους ίδιους όρους, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια των ειδών «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3» CPV 30197643-5, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών στο πλαίσιο της διαδικασίας της Απευθείας Ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν.4412/2016)»,(ΑΔΑ: 9ΞΨ5469071-ΙΟΙ και ΑΔΑΜ: 26REQ020092124/30-10-2026,

- της υπ' αριθμ. πρωτ. 17154/02-10-2026 Απόφασης έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΜΗ2469071-Ρ3Ξ), η οποία καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 1670/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας και σε βάρος του Α.Λ.Ε. 24101890000001 και ΑΔΑΜ: 26REQ020092363/30-10-2026

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη τεχνικοοικονομική προσφορά για την προμήθεια των ειδών **«Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 και Α3»** με CPV: 30197643-5, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών , σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας Πρόσκλησης:

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου/ων για την προμήθεια των ειδών «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3 », με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016), προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γ.Ν. Σερρών, σύμφωνα με τις Τεχνικές Περιγραφές και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, με συνολική εκτιμώμενη αξία της σχετικής σύμβασης έως του ποσού των **27.758,64€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (22.386,00€ χωρίς ΦΠΑ), για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών ή έως εξαντλήσεως του φυσικού ή οικονομικού της αντικειμένου, όποιο από τα δύο γεγονότα επέλθει πρώτο και κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) και ως ο παρακάτω πίνακας.

α/α	Κωδικός είδους αποθήκης	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ενδεικτική ζητούμενη ποσότητα	Τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ (24%)	Συνολική αξία με ΦΠΑ
1.	066-02-010	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΦΙΚΟ		9.000	2,48 €	22.320,00 €	5.356,80€	27.676,80

		ΧΑΡΤΙ Α4	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ					€
2.	61-00-031	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ	10	6,60 €	66,00 €	15,84€	81,84 €
ΣΥΝΟΛΟ						22.386,00 €	5.372,64€	27.758,64 €

Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών των ειδών «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3» και των ειδικότερων απαιτήσεων– προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: «*ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 διαστάσεων 21,0cm Χ 29,7cm και ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 διαστάσεων 29,7cm Χ 42,0 cm*», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Τα είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί).

Οι προσφορές υποβάλλονται για ένα ή για όλα τα είδη της παρούσας πρόσκλησης, αλλά σε κάθε περίπτωση για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας κάθε είδους.

ΑΡΘΡΟ2. Εκτιμώμενη αξία

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των **27.758,64 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **(22.386,00 €** χωρίς ΦΠΑ**)**.

ΑΡΘΡΟ 3. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος, αρχόμενη από την ανάρτηση της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) ή έως εξαντλήσεως του φυσικού ή οικονομικού της αντικειμένου όποιο από τα δύο γεγονότα επέλθει πρώτο .

ΑΡΘΡΟ 4. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΑΡΘΡΟ 5. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, μέσω του τακτικού του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 24101890000001, με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026-2027 του προαναφερόμενου φορέα, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ.17154/02-10-2026 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΡΜΗ2469071-Ρ3Ξ), η οποία καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 1670/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν.Σερρών και (ΑΔΑΜ: 26REQ020092363/30-10-2026).

ΑΡΘΡΟ 6. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι :

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί.

ΑΡΘΡΟ 7. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο** (**κυρίως φάκελο**)στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣ **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ** 2ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62 100, Τμήμα Προμηθειών (κατατίθεται στη Γραμματεία) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την προμήθεια των ειδών **«ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3»** **Στοιχεία Προσφέροντος:**
Επωνυμία:
Διεύθυνση:

Τηλ.:
E-mail:

και να φέρει την ένδειξη: **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»**.

Οι προσφορές καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέχρι και τις **12-11-2026** ημέρα **Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ** στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, μέσω συστημένης επιστολής ή με courier. Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Ν. Σερρών. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί έως και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Κατά την διαδικασία της αποσφράγισης επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτούμενοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος υποβολής προσφορών/Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους Α, Β και Γ και πάνω στον καθένα θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς. Έτσι, ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, ο Β υποφάκελος την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»** και ο Γ υποφάκελος την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**.

Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

ΑΡΘΡΟ 8.1.: Υποφάκελος Α΄: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται **σε δύο (2) αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο,** και περιλαμβάνουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α΄ 75 υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον **νόμιμο εκπρόσωπο** , με την οποία θα γνωστοποιείται η επωνυμία της εταιρείας, η νομική της μορφή και η έδρα της και θα δηλώνεται ότι: **α)**

- *Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και των παραρτημάτων αυτής .*
- *Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.*

- *Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.*
- *Η προσφορά ανταποκρίνεται πλήρως στους απαιτούμενους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.*
- *Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών.*
- *Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.*
- *Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.*

β) δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου.

γ) δεν έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων , σύμφωνα με το άρθρο 74 παρ. 4 του ν. 4412/20216.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.

2. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου)**.**

3. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

6. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/ εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία. Ειδικά οι προσφέροντες που είναι εγκαταστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του παραρτήματος XI του προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες, περαιτέρω στοιχεία που αποδεικνύουν την αξιοπιστία, την φερρεγγυότητα καθώς και την τεχνική του ικανότητα και επάρκεια .

ΑΡΘΡΟ 8.2.: Υποφάκελος Β΄: Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή** σε **δύο (2) αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη και θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την Παρούσα Πρόσκληση στο ***ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'*** *«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 διαστάσεων 21,0cm Χ 29,7cm και ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 διαστάσεων 29,7cm Χ 42,0 cm*» της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Επίσης θα περιλαμβάνει τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά (ISO, βεβαιώσεις, άδειες κ.λ.π.) βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, όπως αναλυτικά αναφέρει το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄καθώς και σήμανση CE για τα προσφερόμενα είδη , όπου προβλέπει ο νόμος ή όπου απαιτείται στις ως άνω αναφερόμενες τεχνικές .

Πιο συγκεκριμένα, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α΄ 75) όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

- *πληροί τις προϋποθέσεις και συμμορφώνεται πλήρως με τις ζητούμενες Τεχνικές Απαιτήσεις-Υποχρεώσεις Αναδόχου » της υπό ανάθεση σύμβασης , όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης*

Πέραν της ανωτέρω Υπεύθυνης Δήλωσης, στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς προσκομίζονται κατά περίπτωση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

2. Πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών στην Ελληνική γλώσσα και σε πλήρη αντιστοιχία με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης. Προς τούτο θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται υπογεγραμμένος ο **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** όπως δίδεται στο παράρτημα Α .

2. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά (ISO, βεβαιώσεις, άδειες, κλπ), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσης.

3. Δείγματα των προσφερόμενων ειδών (δύο για κάθε είδος).

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση είναι απαράβατοι και ουσιώδεις και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιονδήποτε αυτών συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. *Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.*

ΑΡΘΡΟ 8.3.: Υποφάκελος Γ΄: Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε **έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο,** υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, **σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς,** όπως αυτό παρατίθεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄** της παρούσας Πρόσκλησης .

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα (άρθρο 5) κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής ανά είδος**.

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών δίνονται σε ευρώ (€).

Σε περίπτωση που η τελική τιμή προσφοράς υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία , η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα αναπροσαρμόζονται.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) τίθεται όρος αναπροσαρμογής

ΑΡΘΡΟ 9. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος από των ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 10. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών απορρίπτει τις προσφορές:

α) οι οποίες δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση,

β) οι οποίες παρουσιάζουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση τους ,

γ) για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016,

δ) οι οποίες αποτελούν εναλλακτικές προσφορές,

ε) οι οποίες είναι υπό αίρεση,

ζ) οι οποίες θέτουν όρο αναπροσαρμογής,

η) οι οποίες υποβάλλονται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

θ) οι οποίες παρουσιάζουν ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές,

ι) το τίμημα της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, διαφορετικά θα θεωρηθεί απαράδεκτη.

κ) σε περίπτωση όπου προσφέρονται ποσότητες μικρότερες της συνολικής ζητούμενης ποσότητας.

λ) για οποιοδήποτε άλλο λόγο που απορρέει από την παρούσα Πρόσκληση.

ΑΡΘΡΟ 11. Διενέργεια Διαδικασίας (Αποσφράγιση - Αξιολόγηση προσφορών)

11.1 Αποσφράγιση προσφορών

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραμματεία Γ.Ν.Σερρών	12-11-2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ	13-11-2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.	Γραφείο Προμηθειών Γ.Ν.Σερρών

Η αποσφράγιση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική και οικονομική προσφορά) δύναται να διενεργηθεί σε μία δημόσια συνεδρίαση από τριμελή επιτροπή.

Η τριμελής επιτροπή στην καθορισμένη ως άνω από την παρούσα ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και εν συνεχεία τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς .

Οι υποψήφιοι ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά μπορούν να παρευρίσκονται στην εν λόγω διαδικασία κατά την ως άνω ημέρα και ώρα και να λάβουν γνώση εφόσον το επιθυμούν για τα έγγραφα συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους (άρθρο 102 του Ν.4412/2016).

11.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών και συγκεκριμένα:

- Η επιτροπή αρχικά προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

- Εν συνεχεία το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο – επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε ότι είναι πλήρη. Η αξιολόγηση για την απόρριψη ή την αποδοχή, γίνεται σύμφωνα με τους όρους και της τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα αποτελέσματα της εν λόγω αξιολόγησης καταχωρούνται σε πρακτικό.

- Η επιτροπή εν συνεχεία προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή την απόρριψη τους, την κατάταξη των προσφορών κατά σειρά μειοδοσίας και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη ενός πρακτικού όπου περιγράφονται τα ως άνω στάδια (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά- οικονομική προσφορά).

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή μία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται οι προσφορές που έχουν κριθεί ως συνολικά (Δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικά και οικονομικά) αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 12.: Ανάδειξη Αναδόχου

Συγκεκριμένα ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που υπέβαλε, για ένα ή για όλα τα είδη της παρούσας πρόσκλησης, αλλά σε κάθε περίπτωση για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας κάθε είδους, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Σε περίπτωση κατάθεσης ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο μετά από κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

ΑΡΘΡΟ 13: Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλλει αποδεκτή προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο .

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω προμήθειας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την προσφορά του αναδόχου.

Η αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης, εντός της ταχθείσας από την αναθέτουσα αρχή προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του (εάν προβλέπεται στη σχετική σύμβαση) και η κατακύρωση με την ίδια διαδικασία γίνεται στο αμέσως επόμενο προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 14: Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016 μετά από γνώμη της αρμόδια επιτροπής.

Επίσης αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου να ακυρώσει εν μέρει την διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΑΡΘΡΟ 15: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά την διάρκεια της χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου -Επιτροπή (άρθρο 221 παρ.11 περ.β' του Ν4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 16: Παράδοση -Παραλαβή Υλικών – Παρακολούθηση της Σύμβασης

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου και χρόνου παροχής υπηρεσιών της υπό ανάθεσης σύμβασης, παραλαβής των συμβατικών ειδών, των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση, απόρριψης και αντικατάστασης υλικών κλπ, περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:** «*ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 διαστάσεων 21,0cm Χ 29,7cm και ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 διαστάσεων 29,7cm Χ 42,0 cm*» το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και θα διέπεται από τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 . Ειδικότερα:

16.1. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών από τον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά εντός πέντε (5) ημερών από τη διαβίβαση σχετικής παραγγελίας από το Νοσοκομείο με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Προμηθευτή.

16.2 Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των ειδών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

16.3 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης , χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

16.4.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες στον χρόνο, τρόπο και τόπο που καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

16.5. Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, πραγματοποιείται τμηματικά και άμεσα με την παράδοση των αγαθών υπό την προϋπόθεση ότι αυτά πληρούν όλους τους τεχνικούς όρους του παραρτήματος Α΄της παρούσας πρόσκλησης και εφόσον έχει προηγηθεί ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των αγαθών.

16.6. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2

ΑΡΘΡΟ 17: Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των ειδών είναι:

α) Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 περί παραλαβής υλικών.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) τιμολόγιο του προμηθευτή,

δ) πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας,

ε) πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, **κράτηση ύψους 0,1%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) **Κράτηση 2%** υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με την αρ. ΔΥα/γ./π./οικ. 36932/1703-2009 Κ.Υ.Α σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007 (:«*Κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας από την αρμόδια Υπηρεσία της Επιτροπής, παρακρατείται επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου, ποσοστό 2%»).*

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **4%** επί του καθαρού ποσού.

Επισημαίνεται ότι οι κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, θα προσαρμόζονται αυτόματα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι πληρωμή θα γίνεται αποκλειστικά μόνο μέσω ηλεκτρονικής τιμολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην η αριθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β' 2385), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν.4601/2019. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η εκκαθάριση των τιμολογίων από το Οικονομικό Τμήμα.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 18: Κανόνες δημοσιότητας

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- στη Διαδικτυακή Διεύθυνση του Γ.Ν. Σερρών www.hospser.gr

Παροχή πληροφοριών

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών στην Διεύθυνση του διαδικτύου (URL): http://www.hospser.gr στην ενότητα Προμήθειες/Διαγωνισμοί καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο

του Τμήματος Προμηθειών (Βασσάκη Λαμπρινή, τηλ. 2321094291, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) vassaki@hospser.gr).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΣΕΡΡΩΝ

CHRISTOS KOPATSARIS
03.11.2026 16:20

ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 διαστάσεων 21,0cm Χ 29,7cm και ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3, διαστάσεων 29,7cm Χ 42,0 cm.

Παράρτημα Β: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 21,0cm Χ 29,7cm.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
Α2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
Α3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
Α5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης και/ή αειφόρου συγκομιδής (που περιέχουν δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών).	ΝΑΙ		
Α6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την. παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
Α7. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Β1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
Β2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	ΝΑΙ		
Β3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	ΝΑΙ		
Β4. Μάζα : 80 gr/m^2 ± 4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ		
Β5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ		
Β6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
Β7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,2m/s	ΝΑΙ		
Β8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	ΝΑΙ		
Β9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness	ΝΑΙ		

μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).			
Β10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
Β11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	ΝΑΙ		
Β12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2)	ΝΑΙ		
Β13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m^2). Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. Blue Angel) όταν το προϊόν τα διαθέτει.	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
1. Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. **Μακροσκοπικός Έλεγχος:** Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο	ΝΑΙ		

δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α6, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.			
Ε2. **Πρακτική δοκιμασία:** Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
Ε3. **Εργαστηριακός Έλεγχος:** Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και δύναται να αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.	ΝΑΙ		
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το	ΝΑΙ		

πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή το πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι που ικανοποιούν τα αναγραφόμενα κριτήρια. Εναλλακτικά, γίνονται δεκτά το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC, PEFC ίνες ξύλου ή τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή πρακτικό δοκιμών από διαπιστευμένο εργαστήριο.			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3, διαστάσεων 29,7cm Χ 42,0 cm.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
Α2. Το φωτογραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
Α3. Το φωτογραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
Α5. Το φωτογραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
Α6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	ΝΑΙ		
Α7. Το φωτογραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
Α8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Β1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm (EN 20216).	ΝΑΙ		
Β2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).	ΝΑΙ		

Β3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).	ΝΑΙ		
Β**4. Μάζα : 80 gr/m^2 ± 4% (EN ISO 536).**	ΝΑΙ		
Β5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).	ΝΑΙ		
Β6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
Β7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥ 1,2 m/s	ΝΑΙ		
Β8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).	ΝΑΙ		
Β9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	ΝΑΙ		
Β10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
Β11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen :130 – 330 ml/min(ISO 8791-2).	ΝΑΙ		
Β12. Αντοχή στον εφελκυσμό: CD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2).	ΝΑΙ		
Β13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση (EN 644).	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτογραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά) για την προφύλαξη του φωτογραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ.ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (Α3) • Ο αριθμός των φύλλων	ΝΑΙ		

• Η μάζα (g/m^2) • Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει			
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α3 29,7 cm x 42,0cm) • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. **Μακροσκοπικός Έλεγχος:** Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
Ε2. **Πρακτική δοκιμασία:** Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
Ε3. **Εργαστηριακός Έλεγχος**: Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και δύναται να αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς	ΝΑΙ		

συμφωνηθείσα ποσότητα.			
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.	ΝΑΙ		
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο . Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.	ΝΑΙ		
ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου Ι που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για τη Σύμβαση:
«ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3»

Επωνυμία Προσφέροντος:……..
Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:……
Τηλέφωνα/ e-mail:……..
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:……..
Νόμιμος Εκπρόσωπος:…….
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:……..

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο)……, με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, αφού έλαβα υπόψη τους όρους της πρόσκλησης για την ως άνω προμήθεια, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως και υποβάλλω την κάτωθι οικονομική προσφορά (ποσά σε ΕΥΡΩ):

Α/Α	**Κωδικός είδους αποθήκης**	**Περιγραφή είδους / Κωδικός CPV**	**Μονάδα Μέτρησης**	**Ποσότητα**	**Προσφερόμενη Τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)**	**Προσφερόμενη συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)**	**ΦΠΑ (24%)**	**Προσφερόμενη συνολική τιμή (με ΦΠΑ)**
1	066-02-01	Φωτοατυπικό χαρτί Α4	Πακέτο 500 φύλλων					
2	61-00-031.	Φωτοατυπικό χαρτί Α3	Πακέτο 500 φύλλων					

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για **εκατόν ογδόντα (180) μέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Οι τιμές θα παραμείνουν σταθερές καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σημείωση: Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή (αριθμό) μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ **Τόπος/Ημερομηνία:**

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ