



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ. Πε. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες 30 Σεπτεμβρίου 2026
Αρ. Πρωτ.: 16925

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/νση: 2^ο χλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας
Ταχ. Κώδικας: 62100
Πληροφορίες: Τσαμουρτζής Αδάμ
Τηλέφωνο: 23213 – 51298
E-mail: tsamourtzis@hospser.gr

ΠΡΟΣ
την εταιρεία
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΑΠ 16925/30.09.2026

για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών:

Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου

Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών

έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),
- του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) «περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει,

- του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα, άρθρο 7, παρ. 6, εδ.8, περί αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. του Νοσοκομείου,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- της υπ' αρ. 8934/27.03.2026 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 1759/27.03.2026) «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- της υπ' αριθμ. Δ.07/2025 Β Σύμβασης (Α.Δ.Α.Μ. 26SYMV019700185) μεταξύ του Γ.Ν. Σερρών και της εταιρείας με την επωνυμία «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», η αξία της οποίας ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων εκατόν είκοσι ενός ευρώ (13.121,00 ευρώ €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% στο ποσό των δεκαέξι χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα ευρώ και τεσσάρων λεπτών (16.270,04 €), ήτοι η μηνιαία της αξία ανέρχεται στο ποσό των 14.175,27 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (11.431,67 € χωρίς Φ.Π.Α.),
- του Αποσπάσματος Πρακτικών της 25^{ης}/29.09.2026 (Θέμα 2ο οικον.) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «Έγκριση διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών «Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου», εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (30.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.)»,
- της υπ' αριθμ. πρωτ. 16930/30.09.2026 (ΑΔΑ ΨΓΥ7469071-9ΞΜ) Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 1654/2026 καταχώρισης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Προσκαλεί

τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία «ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» να υποβάλει προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών «Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών

Εγκαταστάσεων Κτιρίου» για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας Πρόσκλησης:

1. Αντικείμενο της σύμβασης

1.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών: «*Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου*» για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016). Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Γ.Ν Σερρών προσωπικό με τις παρακάτω ειδικότητες:

α. Ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (Δ.Ε.)

β. Θερμοϋδραυλικού (Δ.Ε.)

Αναλυτική περιγραφή των υπό ανάθεση υπηρεσιών και των ειδικότερων απαιτήσεων και προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) **50710000-5**.

Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών της υπό ανάθεση σύμβασης. Προσφορά που υποβάλλεται για ορισμένες από τις υπηρεσίες της υπό ανάθεση σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (30.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.).

1.3 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την 7η Οκτωβρίου 2026 έως την 25η Δεκεμβρίου 2026.

Επισημαίνεται ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί από την παρούσα διαδικασία λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που ολοκληρωθεί νωρίτερα ο εν εξελίξει διαγωνισμός (υπ'αρ. Δ.15/2026 Διακήρυξη, συστημ. αριθμ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 503183) και υπογραφεί η νέα σύμβαση για το ίδιο αντικείμενο, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του από την ημερομηνία υπογραφής της νέας σύμβασης.

1.4 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.5 Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών μέσω του τακτικού του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΑΛΕ: 24209890000001 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του φορέα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 16930/30.09.2026 (ΑΔΑ ΨΓΥ7469071-9ΞΜ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης

πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 1654/2026 καταχώρισης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.6 Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

- α)** τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β)** δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί.

2. Κατάρτιση και καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλει την προσφορά του με την ένδειξη «Προσφορά για την υπ'αρ. ΑΑΠ 16925/30.09.2026 Πρόσκληση» στο Τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν. Σερρών **ψηφιακά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: promitheies@hospser.gr, **έως την Τρίτη 06 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 11:00.**

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, ψηφιακώς υπογεγραμμένα όπου απαιτείται, τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής,
- ii. δεν υφίσταται εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,
- iii. δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- iv. δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.

2. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

- i. **καταβολή φόρων.** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από τον ψηφιακό τόπο της ΑΑΔΕ, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του
 - ii. **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύρια και επικουρική). Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ψηφιακό τόπο του e-ΕΦΚΑ, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,
3. **Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο** ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ., με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος,
 4. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 5. **Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ** για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, , εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του
 6. **Τεχνική Προσφορά**, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ” του Παραρτήματος Α΄ της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.
 7. **Οικονομική προσφορά** σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας.

3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

4. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β΄ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

5. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα γίνεται αποκλειστικά μόνο μέσω ηλεκτρονικής τιμολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην η αριθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β' 2385), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν.4601/2019. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η εκκαθάριση των τιμολογίων από το Οικονομικό Τμήμα.

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1015.E00263.0001.

6. Κανόνες δημοσιότητας

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <http://www.eprocurement.gov.gr/>
- στη Διαδικτυακή Διεύθυνση του Γ.Ν. Σερρών: www.hospser.gr

Παροχή πληροφοριών

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών στην Διεύθυνση του διαδικτύου (URL): <http://www.hospser.gr> στην ενότητα Προμήθειες/Διαγωνισμοί καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών (Τσαμουρτζής Αδάμ, τηλ. 23213 51298, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) tsamourtzis@hospser.gr).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

CHRISTOS KOPATSARIS
30/09/2026 12:10

ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. Παράρτημα Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ'αρ. 16925/30.09.2026 Πρόσκλησης

για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών:

«Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου»

CPV: 50710000-5

A. ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών.
2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση του έργου.
3. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που συμπεριλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.
4. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα διακήρυξη.
5. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ: Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών.
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως, είτε εκτός αυτών.

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Γ.Ν Σερρών προσωπικό με τις παρακάτω ειδικότητες:

α. Ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (Δ.Ε.)**β. Θερμοϋδραυλικού (Δ.Ε.)**

Το ανωτέρω προσωπικό καλείται να καλύψει τις ανάγκες της επισκευής και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Γ.Ν. Σερρών εργαζόμενο σε βάρδιες, όπως περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ

1. <u>κατά τις εργάσιμες ημέρες</u> <u>(Δευτέρα έως Παρασκευή)</u>				
Βάρδιες	Άτομα/ βάρδια	Ημέρες/ εβδομάδα	Ώρες/ ημέρα	Σύνολο ωρών/εβδομάδα

Πρωινό 07:00 - 15:00	1	× 5 ημέρες	× 8 ώρες	40
Απογευματινό 15:00 - 23:00	1	× 5 ημέρες	× 8 ώρες	40
Νυχτερινό 23:00 - 07:00	1	× 5 ημέρες	× 8 ώρες	40
ΣΥΝΟΛΟ	3			120

2. τα Σάββατα

Βάρδιες	Άτομα/ βάρδια	Ώρες/ ημέρα	Σύνολο βαρδιών/έτος
Πρωινό 07:00 - 15:00	-	-	-
Απογευματινό 15:00 - 23:00	1	× 8 ώρες	48
Νυχτερινό 23:00 - 07:00	1	× 8 ώρες	40
ΣΥΝΟΛΟ	2		88

3. τις Κυριακές & Αργίες

Βάρδιες	Άτομα/ βάρδια	Ώρες/ ημέρα	Σύνολο βαρδιών/έτος
Πρωινό 07:00 - 15:00	1	× 8 ώρες	48
Απογευματινό 15:00 - 23:00	1	× 8 ώρες	48
Νυχτερινό 23:00 - 07:00	1	× 8 ώρες	40

ΣΥΝΟΛΟ	3		136
---------------	----------	--	------------

Β. ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

1. κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή)				
Βάρδιες	Άτομα/ Βάρδια	Ημέρες/ εβδομάδα	Ώρες/ ημέρα	Σύνολο ωρών/εβδομάδα
Πρωινό 07:00 - 15:00	1	× 4 ημέρες	× 8 ώρες	32
ΣΥΝΟΛΟ	1	--	--	32

2. τις Κυριακές & Αργίες			
Βάρδιες	Άτομα/ Βάρδια	Ώρες/ ημέρα	Σύνολο βαρδιών/έτος
Πρωινό 07:00 - 15:00	1	× 8 ώρες	26
ΣΥΝΟΛΟ	1	--	26

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου με το οποίο θα συνεργάζεται για τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την καθοδήγηση και διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να διαθέτει έναν (1) Διπλωματούχο ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με το Νοσοκομείο.

Δεν κρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή απαραίτητη η πραγματική, ήτοι φυσική/αυτοπρόσωπη παρουσία του εν λόγω Μηχανικού στο Νοσοκομείο, **απαιτήση όμως της Αναθέτουσας Αρχής** είναι η διαθεσιμότητα-ετοιμότητά του ανά πάσα στιγμή (όλο το 24ωρο), ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη επικοινωνία του με το τεχνικό προσωπικό και την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν. Σερρών.

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι κατηγορίες των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου τις οποίες θα συντηρεί ο ανάδοχος αναφέρονται στη παρακάτω λίστα.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ., σύστημα θεμελιακής γείωσης.
2. Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. Ηλεκτρικά δίκτυα και καταναλώσεις, πίνακες φωτισμού-κίνησης- χειρουργείων.
4. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις και αυτοματισμοί, συστήματα Inverters και PLC που εξυπηρετούν τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις και τα μηχανήματα της παραγράφου του Νοσοκομείου.
5. Πυρανίχνευση (δίκτυο, τοπικοί πυρανιχνευτές, κεντρικός πίνακας, υποπίνακες, τοπικές κατασβέσεις, πυροσβεστικό συγκρότημα αυτόματης κατάσβεσης, μόνιμα συστήματα).
6. Αντικεραυνική προστασία.
7. Δίκτυο και εξοπλισμός συστήματος αδιάλειπτης λειτουργίας (Δίκτυο και εξοπλισμός UPS).
8. Ενδοσυνεννόηση-ενδοεπικοινωνία.
9. Κάθε φύσεως ηλεκτρικές συσκευές και εξοπλισμός ξενοδοχειακού ή βιομηχανικού τύπου (π.χ. ηλ/κές θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, διαφανοσκόπια, μηχανές προβολής ταινιών κλπ.) πλην ιατρικών.
10. Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική (πλη ιατρικών μηχανημάτων).
11. Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης (Building Management System (BMS)).
12. Ψυγεία, κλιματιστικά, fancoil, και πάσης είδος ψυκτικές μονάδες.
13. Επισκευές σε καρότσια, κρεβάτια, κ.λ.π. και πάσης είδος εργασίας που έγκειται στα πλαίσια της ειδικότητας του μηχανοτεχνίτη.

Δ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού. Ειδικότερα, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη λειτουργία των παρακάτω συστημάτων: παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, νερού πυρόσβεσης, αποσκληρυμένου νερού, απιονισμένου νερού για τη μονάδα τεχνητού νεφρού, ιατρικών αερίων. Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων.

Στους υπό λειτουργία χώρους πρέπει να εξασφαλίζεται, πλην των παραπάνω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.

Η συντήρηση θα είναι είτε προληπτική είτε επισκευαστική-διορθωτική.

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, η επιθεώρηση, η έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, η αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, ο έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην

προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση (επισκευαστική-διορθωτική) αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μικρών ή μεγαλύτερων βλαβών.

Εξαιρούνται οι εγκαταστάσεις που χρήζουν εξειδικευμένες γνώσεις λειτουργίας-συντήρησης και χρήση ιδιαίτερου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την επισκευή και συντήρησή τους. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος θα παρέχει βοηθητική τεχνική υποστήριξη.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως περιγράφεται παραπάνω, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ ή τους εγκεκριμένους κανονισμούς ξένων χωρών (Ευρωπαϊκών ή της Αμερικής).
2. Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα όσον αφορά στη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Γενικότερα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την παρακολούθηση- στο μέρος που του αναλογεί- του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, με την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθημερινά καθ' όλο το 24ωρο. Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη λειτουργία των παρακάτω συστημάτων: παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, νερού πυρόσβεσης, αποσκληρυνμένου νερού, απιονισμένου νερού για τη μονάδα τεχνητού νεφρού, ιατρικών αερίων. Πλην των ανωτέρω εξασφαλίζεται και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση με δική του δαπάνη κάθε είδους ζημίας που θα προκληθεί στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιοδήποτε τρίτο εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
5. Σε περίπτωση βλάβης που οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του Νοσοκομείου ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας των ασθενών και των εργαζομένων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα όλο το προσωπικό που θα του ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.
6. Ο ανάδοχος δεν θα επεμβαίνει σε μηχανήματα που είναι σε εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς την έγκριση των αρμόδιων του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με την Διοίκηση και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους με σκοπό την καλύτερη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό άριστα ειδικευμένο στο είδος του, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, και το οποίο θα τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας και τις οδηγίες του Νοσοκομείου και των κρατικών Αρχών. Σε περίπτωση που το προσωπικό του ανάδοχου, κατά την κρίση του εργοδότη και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή δεν πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, η Υπηρεσία για λόγους εύρυθμης λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του προσωπικού αυτού. Ο ανάδοχος είναι επίσης υπεύθυνος για την εκπαίδευση των τεχνικών του για οποιαδήποτε εργασία ή διαδικασία χρειαστεί.
8. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψη του κατά την άσκηση της εργασίας τους και που άπτονται του ιατρικού απορρήτου, και αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υφίσταται ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου που δε τους αφορούν.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το βιβλίο εργασιών και να επικοινωνεί με τους αρμοδίους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναφορά τυχόν παραλείψεων, προτάσεων κλπ. Να επιβλέπει ο ίδιος το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου καθ' όλο το εικοσιτετράωρο όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.
10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται ενδεχόμενο έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του προσωπικού που θα διαθέσει κατά την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο.
11. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει μηνιαίο πρόγραμμα με τα ονόματα των τεχνικών που θα απασχολούνται σε κάθε βάρδια σύμφωνα με τις ανάγκες του εργοδότη και κατόπιν εγκρίσεως του.
12. Το προσωπικό του ανάδοχου θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
13. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα η συγγενικά τους, τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του ανάδοχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
16. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, Φόρους, υγεία και ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

17. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αντικαθιστά το προσωπικό του στο οποίο δίδεται η νόμιμη άδεια ανάπαυσης ή ασθένειας, με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.
18. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων, οφείλει να συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα όσον αφορά στη διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά την άσκηση της εργασίας τους. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα υποβάλει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργαστεί για την εκτέλεσή της, προσκομίζοντας πλήρη βιογραφικά στοιχεία όλων από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική επάρκειά τους.

ΣΤ. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα, ιατρικά αέρια, κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του εργοδότη, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον εργοδότη, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ανάδοχου.

Το προσωπικό της ανάδοχου θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που θα χορηγήσει ο ανάδοχος.

Ζ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοε/17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ.
- Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Η. ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς βεβαιώνουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση, πριν την υποβολή της προσφοράς τους, τη θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προοπτικές προς αυτούς, την κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχουν ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση, η οποία θα φέρει ημερομηνία προγενέστερη της υποβολής προσφοράς και χορηγείται από την Τεχνική Υπηρεσία, αφού προηγηθεί σχετική αίτηση από τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Θ. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Α. Οι εργαζόμενοι που θα αποτελούν τα μέλη του συνεργείου, εφόσον είναι κατηγορίας Δ.Ε., θα πρέπει να διαθέτουν έναν από τους παρακάτω τίτλους σπουδών:

1. Ομώνυμο ή αντίστοιχο, ανά ειδικότητα, τίτλο ΙΕΚ ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλο ισότιμο τίτλο σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης

ειδικότητας που θα οδηγεί στην απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή οποιοσδήποτε τίτλο μεταδευτεροβάθμιας ΙΕΚ ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλο ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση της αρμόδιας για την έκδοση της άδειας υπηρεσίας, ότι η ανά ειδικότητα άδεια άσκησης επαγγέλματος χορηγήθηκε βάσει του συγκεκριμένου τίτλου είτε αυτοτελώς είτε με συνυπολογισμό και εμπειρίας.

2. Ομώνυμο ή αντίστοιχο, ανά ειδικότητα, απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης κατώτερης τεχνικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολής της αλλοδαπής, ο οποίος οδηγεί στην απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή οποιοσδήποτε τίτλο αναγνωρισμένης κατώτερης τεχνικής σχολής της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση της αρμόδιας για την έκδοση της άδειας υπηρεσίας, ότι η ανά ειδικότητα άδεια άσκησης επαγγέλματος χορηγήθηκε βάσει του συγκεκριμένου τίτλου είτε αυτοτελώς είτε με συνυπολογισμό και εμπειρίας.

Β. Ο υπεύθυνος του έργου, ο οποίος θα οριστεί από τον ανάδοχο, θα διαθέτει πτυχίο Π.Ε. ή Τ.Ε., μηχανολόγου μηχανικού ή ηλεκτρολόγου μηχανικού, αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα έχει τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στη συντήρηση και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ.Ν. Σερρών.

Θ.1. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Οι άδειες άσκησης επαγγέλματος που απαιτούνται είναι:

- **Ειδικότητα Ηλεκτρολόγων:** Άδεια άσκησης επαγγέλματος εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας τουλάχιστον 1^{ης} κατηγορίας σε ισχύ και τριετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία μετά την απόκτηση αυτής.
- **Ειδικότητα Θερμοϋδραυλικού:** Άδεια άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη υδραυλικού 1^{ης} και 2^{ης} ειδικότητας (1^η βαθμίδα) ή Άδεια άσκησης επαγγέλματος αρχιτεχνίτη υδραυλικού (2^η βαθμίδα) σε ισχύ και τριετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία μετά την απόκτηση αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία Προσφέροντος:
 Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:
 Τηλέφωνα/e-mail:
 ΑΦΜ - Δ.Ο.Υ:
 Νόμιμος Εκπρόσωπος:
 Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

ΠΡΟΣ
 Γ.Ν. Σερρών

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο) με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας , αφού έλαβα γνώση των όρων της υπ' αρ. 16925/30.09.2026 Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς που αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών: «Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου» στο Γ.Ν. Σερρών, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

Περιγραφή Παρεχόμενης Υπηρεσίας	Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ
<u>Επισκευή και Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου</u>	€	€	€

Ο προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογράφωντος και σφραγίδα εταιρείας)