



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**4<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ**

**Υποδιεύθυνση Οικονομικού**  
**Τμήμα Προμηθειών**

Σέρρες 08-07-2026  
 Αρ. Πρωτ:12152

Ταχ. Δ/ση: 2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας  
 Ταχ. Κώδικας: 621 00  
 Πληροφορίες: Π.Καράμπελα  
 Τηλέφωνο: 23210-94791  
 Site: www.hospser.gr  
 E-mail: karampela@hospser.gr

**ΠΡΟΣ**  
 Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) για την παροχή σε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ» για δύο (2) μήνες, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών, και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας».

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών
<b>Είδος Διαγωνιστικής διαδικασίας</b>	Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016)
<b>Αντικείμενο Σύμβασης</b>	Ανάθεση παροχής σε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ» για δύο (2) μήνες για το Γ.Ν. Σερρών, και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας
<b>Αριθμός Πρόσκλησης</b>	12152/8-07-2026
<b>Κωδικός CPV</b>	55300000-3, Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού
<b>ΑΛΕ</b>	2420989000001
<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
<b>Εκτιμώμενη δαπάνη</b>	Έως του ποσού των 18.415,4 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως, ήτοι <b>36.830,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (7.128,54 Φ.Π.Α. 24%) για δύο (2) μήνες.</b>
<b>Τόπος κατάθεσης της προσφοράς και διενέργειας του διαγωνισμού</b>	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, Τμήμα Προμηθειών, 2 <sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ. 621 00.
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς</b>	16/7/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30 μ.μ.
<b>Ημερομηνία αποσφράγισης προσφοράς</b>	17/07/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.
<b>Διάρκεια ισχύος προσφοράς</b>	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	Η σύμβαση θα ισχύει για ΔΥΟ (2) μήνες
--------------------------	---------------------------------------

Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών προτίθεται να προβεί σε Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) για την παροχή σε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ» (CPV: 55300000-3), για δύο (2) μήνες για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών, της Ψυχιατρικής Κλινικής και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας, εκτιμώμενης δαπάνης 36.830,8 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%) (29.702,26 € άνευ Φ.Π.Α.).

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως της παρ.2 περ. γ' του άρθρου 32,
- του ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της υπ' αρ. 8934/27.03.2026 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 1759/27.03.2026) «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.36221 (ΦΕΚ 1046/18.08.2025 τ. ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας περί διορισμού του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών, Χρήστου Κοπατσάρη,
- της διαγωνιστικής διαδικασίας του με αρ. Δ.07/2024 ανοικτού δημόσιου διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών:«Υπηρεσίες Εστίασης» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών η οποία βρίσκεται στο στάδιο της αξιολόγησης,
- το υπ' αριθμ,πρωτ.10526/12-06-2026 Πρωτογενές Αίτημα του τμήματος Διατροφής προς το Τμήμα Προμηθειών για διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας απαραίτητη για την κάλυψη των αναγκών της, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης εισήγησης.
- την υπ' αριθμ. 3406/26-06-2026 Απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και αξιολόγησης στα πλαίσια της διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας για την παροχή σε «Υπηρεσίες προσωπικού εστίασης (ΥΕ Τραπεζοκόμων)» για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ.

- το από 30/06/2026 πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών από την αρμόδια επιτροπή της διαγωνιστικής διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών «Εστίασης στο Γ.Ν.Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ για (2) δύο μήνες» , για τις ανάγκες του Γ.Ν.Σερρών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης εισήγησης.
- Του Αποσπάσματος Πρακτικών της 18ης/07-07-2026 (θέμα 7ο με θέμα: "Έγκριση 1) πρωτογενούς αιτήματος, 2) Πρακτικού Τεχνικών Προδιαγραφών, 3) διενέργειας διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2. περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) για την παροχή «Υπηρεσίες Εστίασης» για την κάλυψη αναγκών διάρκειας δύο (2) μηνών , εκτιμώμενης δαπάνης 29.702,26€ χωρίς το Φ.Π.Α. (Φ.Π.Α. (24%) 7.128,54€) και 36.830,80€ με το Φ.Π.Α.»
- την υπ' αριθμ. Πρωτ.12153/8-07-2026 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: ΠΡΕ5469071-8ΔΒ) για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας διαπραγμάτευσης, η οποία καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 1111/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας,
- τη λειτουργικότητα και ευρυθμία του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

**Καλεί  
κάθε ενδιαφερόμενο**

**που πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής, να υποβάλει έγγραφη προσφορά για την παροχή σε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ» (CPV: 55300000-3) για δύο(2) μήνες, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών, της Ψυχιατρικής Κλινικής και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας, εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των 18.415,4 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως, ήτοι 36.830,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (7.128,54 Φ.Π.Α. 24%) για δύο (2) μήνες.**

## **1. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**

### **1.1 Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρ. 32, παρ.2γ "Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (αρθ. 32 της Οδηγίας 2014/14/ΕΕ)" του ν. 4412/16.

### **1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι το Γ.Ν. Σερρών μέσω του τακτικού του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδ.Πρ.24209890000001 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ.12153/8-07-2026 ΑΔΑ: ΠΡΕ5469071-8ΔΒ) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρίστηκε με α/α 1111/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

## **2. Αντικείμενο της σύμβασης και προϋπολογισμός**

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή σε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ» για δύο (2) μήνες στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, την Ψυχιατρική Κλινική και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό εστίασης (κατηγορίας ΥΕ Τραπεζοκόμων) για δυο (2) μήνες από τα οποία:

- 8 άτομα της κατηγορίας Υ.Ε. Τραπεζοκόμων, επτάωρης (7) και πενθήμερης (5) εργασίας στο Γ. Ν. Σερρών (Νοσοκομείο και ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ.). Τα οκτώ αυτά άτομα θα εργάζονται τις μισές Κυριακές ανά μήνα και τις μισές επίσημες αργίες.  
Με ωράρια 08.00-15.00 ή 12.30-19.30 ή 13.00-20.00 ή 15.00-22.00.
- 1 άτομο της κατηγορίας Υ.Ε. Τραπεζοκόμων, τρίωρης (3) και πενθήμερης (5) εργασίας (Δευτέρα έως και Παρασκευή) στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Με ωράριο 17.30-20.30. Το άτομο αυτό θα εργάζεται όλες τις επίσημες αργίες που θα προκύψουν, εκτός των Κυριακών.
- 1 άτομο της κατηγορίας Υ.Ε. Τραπεζοκόμων τρίωρης (3) και διήμερης (2) εργασίας (Σάββατο και Κυριακή) στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Με ωράριο 17.30-20.30. Το άτομο αυτό θα εργάζεται όλες τις Κυριακές.

Οι μέρες εργασίας είναι από Δευτέρα έως Κυριακή και τα ωράρια εργασίας είναι ενδεικτικά.

**Η διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται σε δύο (2) μήνες. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης θα καθορίζεται στο συμφωνητικό έγγραφο.

**Η εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **36.830,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (7.128,54 Φ.Π.Α. 24%) για δύο (2) μήνες.**

**Κριτήριο ανάθεσης** της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV : 55300000-3 (Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού).

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν.4412/12 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού των εργαζομένων σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$T = T \text{ προσφοράς} \times (1 + \alpha)$ , όπου

$\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης.

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών εστίασης, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων-προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας.

Εάν ο εν εξελίξει υπ' αριθμ. Δ.07/2024 ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων ( συστημ. αριθμ. ΕΣΗΔΗΣ 346035) για την παροχή «Υπηρεσιών Εστίασης» ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, τότε αυτή θα λυθεί αυτοδικαίως και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου.

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

### **3.2 Κριτήρια επιλογής**

#### **3.2.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι τις υπηρεσίες εστίασης- σίτισης-διανομής φαγητού.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### **3.2.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους, την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας και γενικότερα να πληρούν τους όρους που ρητώς αναφέρονται στο Παράρτημα Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **3.2.3 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την υποβολή πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι οι οικονομικοί φορείς συμμορφώνονται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα όσον αφορά στη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών, την περιβαλλοντική διαχείριση καθώς και τη διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού ήτοι ότι αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

### **4. Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς**

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

**ΠΡΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ**

2<sup>ο</sup>χλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62100, Τμήμα Προμηθειών  
(κατατίθεται στη Γραμματεία)

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**για την υπ'αρ. 12152/8-7-2026 Πρόσκληση:**

«Ανάθεση για την παροχή σε «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ» (CPV: 55300000-3) για δύο (2) μήνες στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, την Ψυχιατρική Κλινική και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας»

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς: 16/07/2026

Ημερομηνία διενέργειας: 17/07/2026

**Στοιχεία Προσφέροντος**

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ.:

E-mail:

και να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την 16/07/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30 μ.μ. στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή αποστέλλεται ταχυδρομικά, μέσω συστημένης επιστολής ή με courier. Η ημερομηνία αποστολής της προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Ν. Σερρών. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί έως και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

#### **4.1. Τρόπος υποβολής προσφοράς/Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει τέσσερις (4) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους Α, Β, Γ και Δ και πάνω στον καθένα θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς. Έτσι, ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, ο Β υποφάκελος την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, ο Γ υποφάκελος την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**

Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

**Υποφάκελος Α': Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, και περιλαμβάνουν:

**1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75 υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- .Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- .Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.
- .Η προσφορά ανταποκρίνεται πλήρως στους απαιτούμενους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- .Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών.
- .Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- .Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75 υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

**3. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.

**4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**5. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.** ως απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**6. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ,** ως απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**7. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών

**8. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης**

**εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

**9. Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

### Υποφάκελος Β΄: Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή** σε **δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα Ι.

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

**1) Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα, η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι.

**2) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος/ διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και τον διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην ....., στην οδό ....., Τ.Κ. .... με Α.Φ.Μ.: ....., Δ.Ο.Υ.: ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με την υποβολή της προσφοράς,
2. οι υπηρεσίες εστίασης που θα παρασχεθούν, πληρούν τις τεχνικές απαιτήσεις- υποχρεώσεις αναδόχου όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας πρόσκλησης καθώς και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης,
3. η ανωτέρω εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, βάσει των οριζόμενων στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016,
4. η ανωτέρω εταιρεία πληροί τα κριτήρια επιλογής- απαιτήσεις συμμετοχής στην παρ. 3.2 της παρούσας,
5. δεν έχει επιβληθεί στην ανωτέρω εταιρεία η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

### **3) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:**

α. Πιστοποίηση ISO 9001:2015 (ή άλλο ισοδύναμο) για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

β. Πιστοποίηση ISO 14001:2015 (ή άλλο ισοδύναμο) για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

γ. Πιστοποίηση ISO 45001:2018 (ή άλλο ισοδύναμο) για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους εργασίας, με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

### Υποφάκελος Γ: Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.**

Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα II της παρούσας πρόσκλησης**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

Ειδικότερα, η οικονομική προσφορά θα συντάσσεται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους και θα συμπεριλαμβάνει τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού που θα απασχοληθεί σύμφωνα με τους όρους στην παρούσα πρόσκληση (συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, των επίσημων αργιών (π.χ. η εορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15η Αυγούστου), του επιδόματος αδειας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από τον νόμο).

#### 4.2. Τιμές προσφοράς

Το τίμημα της προσφοράς των προσφερόντων θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

- Οι τιμές της προσφοράς θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε είδους επιβαρύνσεις, αμοιβές (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κ.λ.π.), την αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών εστίασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα, για το ζητούμενο διάστημα, δηλαδή για δύο (2) μήνες.
- Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, ο προσφέρων θα αναγράφει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνονται αθροιστικά οι τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α..
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Η αναγραφή τιμών με περισσότερα από δυο (2) δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου) επιτρέπεται μόνο εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ και το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ) στρογγυλοποιούνται σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο (3ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

#### 5. Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180) μέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που αναφέρει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. Ειδικοί όροι

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτοί υποχρεούνται να τα παρέχουν.
2. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει.
3. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν.4412/12 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού των εργαζομένων σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τους όρους της παρούσας και να περιορίζει ή ματαιώνει ολικά ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.
6. Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Ειδικότερα, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, ενώ υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών που εκδόθηκαν από Δημόσιες Υπηρεσίες.
7. Με την υποβολή της προσφοράς ο οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρος του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων της διαδικασίας σε αυτά ή μέσω αυτών.
8. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν την εκτιμώμενη δαπάνη, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
9. Ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του.
10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή έμμεσα τους όρους αυτούς.

## 7. Αξιολόγηση προσφοράς- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. που αποτυπώνεται στο «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.» του εντύπου οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα ΙΙ) .

## 8. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να

περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **9. Παραλαβή υπηρεσιών**

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί σχετικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του ποσοστού έκπτωσης από αυτήν.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

## **10. Πληρωμή αναδόχου**

### **10.1. Φόροι – Κρατήσεις**

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

### **10.2. Πληρωμή αναδόχου/Δικαιολογητικά πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της αξίας της κάθε τμηματικής παράδοσης (ανά ημερολογιακό μήνα), κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε μηνιαία βάση με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
2. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή.
3. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης υπαλλήλων του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
4. Αντίγραφο άδειας εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στη σύμβαση φύλαξης, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους καινούργιους και όχι για τους παλιούς.
5. Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση μεταβολής προσωπικού, τροποποιητικός/συμπληρωματικός πίνακας υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
6. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΙΚΑ) Ε.Φ.Κ.Α, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
7. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του Αναδόχου.
8. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
9. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
10. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

**Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα γίνεται αποκλειστικά μόνο μέσω ηλεκτρονικής τιμολόγησης** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην η αριθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β' 2385), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν.4601/2019. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η εκκαθάριση των τιμολογίων από το Οικονομικό Τμήμα.

**Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1015.E00263.0001.**

**5.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α)** Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, **κράτηση ύψους 0,1%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

**β)** **Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής

Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

**γ) Κράτηση 2%** υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με την αρ. ΔΥα/γ./π./οικ. 36932/1703-2009 Κ.Υ.Α σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007 (:«Κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας από την αρμόδια Υπηρεσία της Επιτροπής, παρακρατείται επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου, ποσοστό 2%»).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις  
για τις Υπηρεσίες Προσωπικού Εστίασης

**1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Ο ανάδοχος έργου για Υπηρεσίες Προσωπικού Εστίασης θα δραστηριοποιηθεί στο χώρο εστίασης- σίτισης των ασθενών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών, σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Διατροφής. Τα καθήκοντα, η ροή εργασίας, το ωράριο εργασίας καθώς και ο τρόπος εργασίας θα ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής.

**2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

**2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω γενικές προϋποθέσεις:

- .Για τις θέσεις ΥΕ Τραπεζοκόμων τα άτομα τα οποία θα το στελεχώσουν θα πρέπει να έχουν ηλικία άνω των 18 ετών και να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (γραφή και ανάγνωση) για την όσο το δυνατόν καλύτερη επικοινωνία με τους ασθενείς αλλά και το υπόλοιπο προσωπικό και να έχουν εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- .Θα πρέπει να παρέχει υποχρεωτικά πιστοποιητικό υγείας για όλο το προσωπικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία των υπολοίπων εργαζομένων και ασθενών αλλά και η ποιότητα των παραγόμενων γευμάτων.
- .Θα πρέπει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των Τροφίμων, όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία (τήρηση βασικών αρχών του Η.Α.Σ.Σ.Ρ και οδηγιών Ορθής Πρακτικής για τους χώρους Μαζικής Εστίασης του ΕΦΕΤ, και όχι κατ' ανάγκη πιστοποίηση κατά HACCP ).
- .Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμο) της προσφέρουσας εταιρείας για τη διασφάλιση της ποιότητας με πεδίο πιστοποίησης τις Γενικές Υπηρεσίες Σίτισης, ή ισοδύναμο το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης από τον Ανάδοχο
- .Πιστοποιητικό **ISO σειράς 45001** (ή ισοδύναμο) Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας της Εργασίας με πεδίο πιστοποίησης τις Γενικές Υπηρεσίες Σίτισης σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, Το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

- . Πιστοποιητικό **ISO σειράς 14001** (ή ισοδύναμο) για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του διεθνούς προτύπου για τα Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (EMS), με πεδίο πιστοποίησης τις Γενικές Υπηρεσίες Σίτισης σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης από τον Ανάδοχο.
- .Θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού του.
- .Θα πρέπει να παρέχει στο προσωπικό του την ενδεδειγμένη στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, καπελάκι, γάντια μίας χρήσης, μάσκα μίας χρήσης).
- .Θα πρέπει να επιβαρύνεται με την αντικατάσταση για κάθε βλάβη που θα υποστεί ο εξοπλισμός, η οποία θα προκληθεί από το προσωπικό του και δεν είναι εφικτό να επισκευαστεί από το εξειδικευμένο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- .Θα πρέπει να οριστεί επόπτης από τον ανάδοχο ο οποίος δεν θα είναι επιπλέον άτομο, αλλά θα προέρχεται από τους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν στην υπό ανάθεση σύμβαση, ο οποίος θα συνεργάζεται με το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου και τα αντίστοιχα τμήματα διανομής φαγητού, για την τήρηση του προγράμματος εργασίας και την εκτέλεση του συνόλου των εντολών και οδηγιών των σχετικών με τη σίτιση των ασθενών.
- .Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων του συνεργείου που θα απασχολούνται στο Τμήμα Διατροφής, ο οποίος θα ενημερώνεται για κάθε αλλαγή στη σύνθεσή του και θα γνωστοποιείται στο Τμήμα Διατροφής. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας προσωπικού της επόμενης εβδομάδας θα καταρτίζεται σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής και θα κατατίθεται έως την Παρασκευή στην Προϊσταμένη Τμ. Διατροφής.
- .Πρέπει να δραστηριοποιείται στο χώρο της παροχής υπηρεσιών εστίασης, το οποίο θα αποδεικνύεται με την κατάθεση στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του Πιστοποιητικού Επιμελητηρίου.
- .Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, παγετού, καύσωνα ή άλλων δυσχερειών ή καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, οφείλει να εξασφαλίζει την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού του, από και προς το Νοσοκομείο.
- .Απαγορεύεται από το προσωπικό η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων, από το χώρο του Νοσοκομείου, καθώς και η κατανάλωση γευμάτων που προορίζονται για ασθενείς και Ιατρούς.
- .Επίσης, το προσωπικό απαγορεύεται να απομακρύνει υλικά καθαριότητας, και άλλα υλικά προς διαχείριση. Οι ενέργειες αυτές είναι νομικώς κολάσιμες.
- .Επιπρόσθετα, το προσωπικό εν ώρα εργασίας του δεν θα πρέπει να δέχεται προσωπικές επισκέψεις στον χώρο εργασίας του (σύζυγο, τέκνα, φίλοι κ.λ.π.).
- .Δεν επιτρέπεται από το προσωπικό η ανάρτηση-κοινοποίηση στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Κοινωνικής Δικτύωσης φωτογραφίες, βίντεο, σχόλια από και για τον χώρο εργασίας.
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν αυστηρά το Ιατρικό Απόρρητο.

- Οι υπάλληλοι του αναδόχου: δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένεια τους και την αγωγή που τους χορηγείται, να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού, δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές γενικής φύσεως, ή διατροφικές συμβουλές στους ασθενείς.
- Απαγορεύεται η χρήση του κινητού τηλεφώνου κατά την διανομή των γευμάτων.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να αντεπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π..
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.

## 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

### Πιστοποίηση Υγείας

.Για την έκδοση του πιστοποιητικού υγείας είναι απαραίτητες οι ακόλουθες εργαστηριακές εξετάσεις με συνημμένη γνωμάτευση παθολόγου:

- Παρασιτολογική κοπράνων
- Καλλιέργεια κοπράνων
- Ακτινογραφία θώρακος
- Ψυχιατρική γνωμάτευση

.Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της βάρδιας παρουσιαστεί νόσημα που μπορεί να επιμολύνει ασθενείς-προσωπικό και τρόφιμα, ο ανάδοχος έχει τη νομική υποχρέωση να απομακρύνει το άτομο από την εργασία του και να το παραπέμψει για ιατρική εκτίμηση μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του, η οποία θα πρέπει να βεβαιώνεται με γνωμάτευση του θεράποντα ιατρού. Ειδικότερα, το Νοσοκομείο μέσω της επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έχει το δικαίωμα όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας με τη διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων. Με βάση τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων και στην περίπτωση που ο

ανάδοχος έργου παρουσιάσει μη συμμορφώσεις μετά από συστάσεις, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τις νομικές κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

.Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του και της δημόσιας υγείας (εμβολιασμός κ.τ.λ.) σύμφωνα και με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία.

## Ενδυμασία

.Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, καπελάκι-σκούφος- μάσκα- γάντια μίας χρήσης) η οποία θα χορηγείται από τον Ανάδοχο Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο.

.Ο καθαρισμός της στολής θα πρέπει να γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά. Η στολή θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή , ενώ η εμφάνιση του προσωπικού θα πρέπει να διέπεται από τους κανόνες ευπρέπειας.

.Το Τμήμα Διατροφής θα προσδιορίσει την ανάγκη χρήσης γαντιών μιας χρήσης, μάσκας ή άλλου είδους προστασία η οποία κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης αλλά και την προστασία του προσωπικού από ασθενείς που πάσχουν από μεταδιδόμενα νοσήματα.

## Εκπαίδευση Προσωπικού

.Η εκπαίδευση αφορά στο σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στον τομέα της σίτισης των ασθενών και στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα αυτά ικανά ώστε να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, την καθαριότητα και υγιεινή των σκευών και χώρων καθώς και τις οδηγίες διατροφής των ασθενών.

.Η υλοποίηση της εκπαίδευσης θα πρέπει να πραγματοποιείται πριν από την έναρξη της συνεργασίας του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο και να αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση. Αντίγραφο αυτής θα υπάρχει στο αρχείο προσωπικού (που θα τηρείται στο Τμήμα Διατροφής) μαζί με τα βιβλιάρια υγείας των εργαζομένων στο Νοσοκομείο, ώστε να είναι διαθέσιμα στην επιτροπή ελέγχων του ΕΦΕΤ.

.Η εκπαίδευση των εργαζομένων θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πιστοποιημένο φορέα και να βασίζεται στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ «Βασικές Αρχές για την υγιεινή και ασφάλεια των Τροφίμων». Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο ανάδοχος.

.Η εκπαίδευση του προσωπικού θα συνεχίζεται και εντός του Νοσοκομείου, τόσο βάσει οδηγιών προφορικών αλλά και γραπτών όσο και βάσει προγράμματος το οποίο θα καταρτίζεται από το Τμήμα Διατροφής σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

## ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

### 3.1 ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ

1. 8 άτομα της κατηγορίας Υ.Ε. Τραπεζοκόμων, επτάωρης (7) και πενθήμερης (5) εργασίας στο Γ. Ν. Σερρών (Νοσοκομείο και ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ.). Τα οκτώ αυτά άτομα θα εργάζονται τις μισές Κυριακές ανά μήνα και τις μισές επίσημες αργίες.

Με ωράρια 08.00-15.00 ή 12.30-19.30 ή 13.00-20.00 ή 15.00-22.00.

- 1 άτομο της κατηγορίας Υ.Ε. Τραπεζοκόμων, τρίωρης (3) και πενθήμερης (5) εργασίας (Δευτέρα έως και Παρασκευή) στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Με ωράριο 17.30-20.30. Το άτομο αυτό θα εργάζεται όλες τις επίσημες αργίες που θα προκύψουν, εκτός των Κυριακών.
1. 1 άτομο της κατηγορίας Υ.Ε. Τραπεζοκόμων τρίωρης (3) και διήμερης (2) εργασίας (Σάββατο και Κυριακή) στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Με ωράριο 17.30-20.30. Το άτομο αυτό θα εργάζεται όλες τις Κυριακές.

\*Σε περίπτωση που απαιτείται επιπλέον προσωπικό για το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. (κάλυψη των ρεπό και των αδειών του μόνιμου εργαζόμενου), θα καλύπτεται από κάποιον εργαζόμενο του εργολάβου από το Νοσοκομείο.

ΣΥΝΟΛΟ: 10 ΥΕ Τραπεζοκόμοι.

Οι ανάγκες σε προσωπικό αποτυπώνονται ως εξής:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	8	7	Γ΄ΕΝΤΕ (5) (ΔΕΥΤΕΡΑ -ΚΥΡΙΑΚΗ)	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΝΙΓΡΙΤΑΣ
2	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	1	3 (μερικής απασχόλησης)	ΠΕΝΤΕ (5) (ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΝΙΓΡΙΤΑΣ
3	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	1	3 (μερικής απασχόλησης)	ΔΥΟ (2) (ΣΑΒΒΑΤΟ -ΚΥΡΙΑΚΗ)	ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΝΙΓΡΙΤΑΣ

#### 4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

## 4.1. ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ

Είναι υπεύθυνοι για:

- .την καλή λειτουργία της κουζίνας του κάθε τμήματος, την τήρηση των συνθηκών υγιεινής και τη φύλαξη όλου του εξοπλισμού της κουζίνας (πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκων, σκεύη διάφορα κλπ).
- .την παραλαβή και μεταφορά μαγειρεμένων τροφίμων στους ασθενείς τηρώντας όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.
- .Τη χορήγηση τροφής στους ασθενείς με βάση τη γραπτή εντολή της Διαιτολόγου και με ταυτόχρονη ενημέρωση και καθοδήγηση από την Προϊσταμένη της κλινικής.
- Αναλυτικότερα οι τραπεζοκόμοι:
- Παραλαμβάνουν το φαγητό από το μαγειρείο του Νοσοκομείου σύμφωνα με το εκδιδόμενο από το Γραφείο Διατροφής έντυπο ανά κλινική και το μεταφέρουν στις κλινικές.
- Εκτελούν την διανομή του πρωινού, του γεύματος και του δείπνου στους ασθενείς των κλινικών σύμφωνα με το διαιτολόγιο και την κατάσταση διανομής. Επίσης, σερβίρουν τα γεύματα των εφημερευόντων ιατρών στην τραπεζαρία προσωπικού.
- Μετά το πέρας της διανομής συλλέγουν και πλένουν τα πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκους, φλιτζάνια κλπ. στα οποία γίνεται καταμέτρηση και παράδοση- παραλαβή σε κάθε βάρδια.
- Ακολουθούν το πρόγραμμα καθαριότητας, το οποίο έχει συνταχθεί από το Τμήμα Διατροφής. Καθαρίζουν τα τροχήλατα στον ειδικό διαμορφωμένο χώρο του μαγειρείου και τα απολυμαίνουν.
- Δέχονται ελέγχους από την προϊσταμένη της κάθε κλινικής τους για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, από τους διαιτολόγους και τεχνολόγους τροφίμων, για την τήρηση των διαιτών των ασθενών βάσει του ημερησίου διαιτολογίου.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τροποποιούνται σε περίπτωση που το νοσοκομείο εφαρμόσει άλλο σύστημα ή εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

## 5. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού και ο χρόνος διανομής των γευμάτων καθορίζονται μετά από εισήγηση του Τμήματος Διατροφής και ανάλογα με τις ανάγκες του.

Το Τμήμα Διατροφής θα ελέγχει το πρόγραμμα εργασίας καθώς και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, όπως ισχύει και για το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Με ωράρια 08.00-15.00 ή 12.30-19.30 ή 13.00-20.00 ή 15.00-22.00 και για το

1 άτομο της κατηγορίας Υ.Ε. Τραπεζοκόμων τρίωρης (3) και διήμερης (2) εργασίας (Σάββατο και Κυριακή) στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Με ωράριο 17.30-20.30.

Τα παραπάνω ωράρια ενδέχεται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Διατροφής.

#### 6. ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος της Εταιρείας από το Νοσοκομείο, ανατίθεται: στο Τμήμα Διατροφής, στην Επιτροπή Λοιμώξεων και στην Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ' αρ.Πρόσκλησης)

**Επωνυμία Προσφέροντος:**

**Διεύθυνση, Τ.Κ., Πόλη έδρας:**

**Τηλέφωνα/ e-mail:**

**Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.:**

**Νόμιμος Εκπρόσωπος:**

**Υπεύθυνος Επικοινωνίας:**

**ΠΡΟΣ:**

**Γ.Ν. ΣΕΡΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη τα όσα αναφέρονται στην υπ' αρ. **11787/30-06-2023** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία αφορά στην παροχή σε «Υπηρεσίες Προσωπικού Εστίασης» CPV:55300000-3, δηλώνω ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τα ανωτέρω και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

<b>Οικονομική Προσφορά</b>			
<b>για προμήθεια σε Υπηρεσίες προσωπικού εστίασης-σίτισης CPV: 55300000-3</b>			
		<b>Ποσοστό Φ.Π.Α.</b>	
<b>Περιγραφή ζητούμενης παροχής υπηρεσίας</b>			

α/ α	Κατηγορία και κλάδος εργαζομένου	Αριθμός εργαζομένων	Ώρες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης /εβδομάδα	Τόπος απασχόλησης	Συνολική Αξία (χωρίς Φ.Π.Α.) για 6 μήνες	24%	Αξία Φ.Π.Α. για 2 μήνες	Συνολική Αξία (με Φ.Π.Α.) για 2 μήνες
1	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΌΜΩΝ	8	7	Πέντε (5)	Γ.Ν. Σερρών-ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας	.....€	24%	.....€	.....€
2	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΌΜΩΝ	1	3 (μερικής απασχόλησης)	Πέντε (5) (Δευτέρα - Παρασκευή)	ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας	.....€	24%	.....€	.....€
3	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΌΜΩΝ	1	3 (μερικής απασχόλησης)	Δύο (2) (Σάββατο -Κυριακή)	ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Νιγρίτας	.....€	24%	.....€	.....€

Η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του προσωπικού εστίασης για δύο (2 ) μήνες, όπως προκύπτει από τον ανωτέρω πίνακα, ανέρχεται στο ποσό των ..... (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (.....€) και .....(.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Ο προσφέρων

(Τόπος και ημερομηνία)

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα εταιρείας)