

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2025



Ευανθία Θ. Κυριάκου

Διευθύντρια Οδοντιατρικού Τμήματος

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το παρόν έγγραφο αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Οδοντιατρικού Τμήματος του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών.

Περιγράφονται αναλυτικά οι κανόνες και οι διαδικασίες που ακολουθούνται στο χώρο εργασίας μας με σκοπό να διασφαλιστεί η ποιοτική παροχή υπηρεσιών υγείας, η ομαλή λειτουργία, η τάξη και η ασφάλεια των ασθενών και των εργαζομένων.

Με τιμή

Η Διευθύντρια του Οδοντιατρικού Τμήματος

Κυριάκου Ευανθία

ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ DMD, Ph.D, M.Sc

ΙΑΤΡΟΙ ΕΣΥ: ΧΑΤΖΗΛΙΑ ΛΟΥΚΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ διευθύντρια DMD

ΚΑΠΕΤΑΝΟΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ διευθυντής DMD

ΖΥΓΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ επιμελητής Α DMD M.Sc

ΧΑΒΑΛΕ ΑΡΕΤΗ διευθύντρια DMD M.Sc (Κέντρο Υγείας Νιγρίτας)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδες

Πρόλογος	2
Ιατρικό προσωπικό	2
Περιεχόμενα	3
1. Σκοπός του κανονισμού	4
2. Όραμα-Αποστολή-Αξίες του τμήματος	4
3. Αρμοδιότητες οδοντιατρικού τμήματος	4
4. Θεσμικό-κανονιστικό πλαίσιο	6
5. Διαδικασίες-διαγράμματα ροής	6
6. Πρωτόκολλα Οδοντιατρείου	7
7. Πόροι (ανθρώπινοι, υλικοί και άυλοι)	9
8. Υποδομές-εξοπλισμός	9
9. Χωροταξία-διάταξη γραφείων	9
10. Ωράριο λειτουργίας	10
11. Δίαυλοι επικοινωνίας	10
12. Εμπλεκόμενοι στη λειτουργία του τμήματος	10
13. Καθήκοντα κατά κατηγορία και θέση	11
14. Ενδυμασία-εμφάνιση	13
15. Κώδικας δεοντολογίας	13
16. Τηρούμενα βιβλία	14
17. Έντυπα	14
18. Ηλεκτρονικά αρχεία	14
19. Διαδικασία λήψης αποφάσεων	15
20. Επίλυση διαφορών ή συγκρούσεων	15
21. Διάλειμμα, άδειες, απουσίες	15
22. Υγιεινή και ασφάλεια	16
23. Πειθαρχικά θέματα και υποχρεώσεις	17
24. Δικαιώματα/υποχρεώσεις των ιατρών	17
25. Δικαιώματα/υποχρεώσεις πολιτών	17
26. Υποχρεώσεις του φορέα	18
27. Εκπαίδευση, επιμόρφωση των οδοντιάτρων	18

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι να καθορίσει τον τρόπο λειτουργίας του τμήματός μας και τα πλαίσια των δραστηριοτήτων όλων των εργαζομένων, εξασφαλίζοντας την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του.

2. ΟΡΑΜΑ -ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΞΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το **όραμα** του Οδοντιατρικού Τμήματος είναι η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών υγείας σε όλους τους προσερχόμενους ασθενείς μέσω της καινοτομίας και της συνεργασίας του εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού που διαθέτει.

Αποστολή του Οδοντιατρικού Τμήματος είναι:

Η παροχή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας περίθαλψης, σε κάθε προσερχόμενο άνθρωπο που έχει ανάγκη. Η παροχή δίνεται ισότιμα και ανεξάρτητα οικονομικών, κοινωνικών, φυλετικών, θρησκευτικών ή άλλων διακρίσεων.

Οι **Αξίες** του Οδοντιατρικού Τμήματος είναι:

- Η **ηθική συμπεριφορά** η οποία εκδηλώνεται με ανιδιοτέλεια, δικαιοσύνη και σεβασμό του ανθρώπου.
- Η **πλήρης και ενδεδειγμένη ενημέρωση** των ασθενών για το πρόβλημά τους.
- Επιδιώκεται η **υποστήριξη-συμπράσταση** των ασθενών και των οικογενειών τους.
- Προάγεται και αναγνωρίζεται ο **επαγγελματισμός** των εργαζομένων που απορρέει από το συνεργατικό πνεύμα, την εμπιστοσύνη και τον αμοιβαίο σεβασμό.
- Η **συνεχής βελτίωση**, ώστε να ενθαρρύνεται η δημιουργικότητα, η ανάληψη

πρωτοβουλιών και η καινοτομία.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο οδοντίατρος είναι υπεύθυνος:

I. Για την **Πρόληψη** των ασθενειών του στόματος και διατήρηση της στοματικής υγείας των ασθενών.

II. Για τη **Διάγνωση και Θεραπεία** των ασθενειών των οδόντων, του στόματος, των γνάθων και των γύρω ιστών.

III. Για τη **διατήρηση και εξέταση των Ιατρικών φακέλων-Αρχείων** των ασθενών.

Το Οδοντιατρικό Τμήμα του Γ. Ν. Σερρών εφαρμόζει πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια περίθαλψη σε ασθενείς όλων των ηλικιών, παρέχοντας προληπτικές και οδοντοθεραπευτικές πράξεις.

Αναφορικά με την πρόληψη, το Οδοντιατρικό Τμήμα συμμετέχει σε «Προγράμματα Αγωγής Υγείας σε μαθητικούς πληθυσμούς” της 4^{ης} ΥΠΕ.

Παράλληλα καθημερινά εφαρμόζεται προληπτική οδοντιατρική φροντίδα με επίδειξη βουρτσίσματος και χορήγηση οδηγιών στοματικής υγιεινής σε όλους τους προσερχόμενους ασθενείς.

Επιπλέον σε παιδιά πραγματοποιούνται φθοριώσεις και προληπτικές εμφράξεις (sealants).

Στο νοσοκομείο μας παρέχονται οδοντοθεραπευτικές εργασίες όπως: εμφράξεις, εξαγωγές οδόντων, αποτρυγώσεις (καθαρισμός δοντιών) καθώς και χειρουργικές εξαγωγές συνοστεωμένων οδόντων καθώς και ημιέγκλειστων σωφρονιστήρων -με δημιουργία κρημνών και συρραφής- καθώς και θεραπεία εντοπισμένων περιοδοντοπαθειών. Επίσης παρέχεται σε περιορισμένη έκταση επιδιόρθωση προβλημάτων λόγω προσθετικών εργασιών (συγκόλληση γέφυρας, ανακούφιση λόγω τραυματισμού από ολική ή μερική τεχνητή οδοντοστοιχία, εξισορρόπηση σύγκλεισης).

Οδοντοθεραπευτικές εργασίες παρέχονται σε όλους τους εξωτερικούς ασθενείς καθώς και σε νοσηλευόμενους ασθενείς των κλινικών.

Επιπλέον αντιμετωπίζονται οδοντοθεραπευτικά ασθενείς με γενικά νοσήματα, όπως μεταβολικά και ενδοκρινών αδένων, κυκλοφορικά, καρδιοπάθειες, αιμορραγικές διαθέσεις, πολυμεταγγιζόμενα άτομα κλπ, σε συνεργασία πάντα και συνεννόηση με τους θεράποντες ιατρούς τους για τον τρόπο της οδοντιατρικής αντιμετώπισης, πχ διακοπή αντιπηκτικών φαρμάκων κλπ.

Σε ασθενείς **ΑΜΕΑ** με νοητική υστέρηση, από ειδικά σχολεία, παρέχεται οδοντιατρική φροντίδα (προληπτικές και οδοντοθεραπευτικές πράξεις), ενίοτε -μία φορά το μήνα- και υπό γενική

αναισθησία σε συνεργασία με τη **Χειρουργική Κλινική και το Αναισθησιολογικό Τμήμα** του νοσοκομείου μας.

Σε συνεργασία με την κλινική **ΩΡΛ** αντιμετωπίζονται ασθενείς οι οποίοι προσέρχονται με οξέα οδοντοφατνιακά αποστήματα και οιδήματα και οι οποίοι χρήζουν νοσηλείας και στη συνέχεια τριτοβάθμιας περίθαλψης.

Επίσης το οδοντιατρικό τμήμα αντιμετωπίζει περιστατικά ασθενών με μετεξακτική αιμορραγία οι οποίοι παραπέμπονται από ιδιώτες.

Καθημερινά προσέρχονται για οδοντοθεραπευτική αντιμετώπιση ασθενείς από το **camp Σερρών** (καταυλισμό προσφύγων) και ενίοτε ασθενείς κρατούμενοι από τις **φυλακές Νιγρίτας**.

Το οδοντιατρικό τμήμα πραγματοποιεί 24ωρες εφημερίες μηνιαίως (καλύπτοντας όλες τις ημέρες του μήνα). Συνεισφέρει στο έργο των κλινικών και των τμημάτων με εκτιμήσεις και παρεμβάσεις που άπτονται της οδοντιατρικής ειδικότητας συμβάλλοντας στην πληρέστερη φροντίδα των προσερχόμενων-εξωτερικών και εσωτερικών ασθενών.

Στο πρόγραμμα των εφημεριών συμμετέχει το σύνολο των ιατρών.

4. ΘΕΣΜΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η **Υπουργική Απόφαση Α3β/3984/26-03-1990** καθορίζει το περιεχόμενο της δευτεροβάθμιας Οδοντιατρικής Περίθαλψης στα νοσοκομεία του ΕΣΥ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ

Στο οδοντιατρείο, η διαδικασία ξεκινάει με τη λήψη αναλυτικού ιστορικού, περιλαμβάνοντας προηγούμενες οδοντικές παθήσεις και άλλες παθήσεις που αφορούν την κατάσταση της γενικής υγείας, φάρμακα που λαμβάνει καθώς και διατροφικές συνήθειες.

Στη συνέχεια ο ασθενής υποβάλλεται σε οδοντιατρική κλινική εξέταση.

Μπορεί να απαιτηθεί η λήψη ακτινογραφιών ή άλλων απεικονιστικών εξετάσεων για να τεθεί σωστή διάγνωση.

Η διάγνωση καθορίζει την κατάλληλη θεραπεία, η οποία μπορεί να κυμαίνεται από απλούστερες επεμβάσεις όπως εμφράξεις, εξαγωγές και αποτρυγώσεις, μέχρι πιο σύνθετες όπως οι χειρουργικές εξαγωγές.

Ακολούθως, η θεραπεία υλοποιείται με τη χρήση κατάλληλου οδοντιατρικού εξοπλισμού και με τη συνεργασία οδοντιάτρου και βοηθητικού προσωπικού.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη λήψη οδηγιών για φροντίδα και καλή στοματική υγιεινή καθώς και για επανεξέταση σε τακτικά χρονικά διαστήματα.

6. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ

Σύμφωνα με τα πρωτόκολλα αντιμετώπισης ασθενών με γενικά νοσήματα στο οδοντιατρείο, οι οδοντίατροι λαμβάνουν υπόψη τα εξής:

α. Ιστορικό Ασθενούς: Λεπτομερής λήψη ιατρικού ιστορικού για να εντοπιστούν τυχόν γενικά νοσήματα ή φαρμακευτικές αγωγές που μπορεί να επηρεάσουν την οδοντιατρική θεραπεία.

β. Συνεργασία με άλλους γιατρούς: Διαβούλευση με τον θεράποντα ιατρό του ασθενούς, ειδικά σε περιπτώσεις σοβαρών νοσημάτων, για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την ελαχιστοποίηση κινδύνων.

γ. Προσαρμογή Θεραπείας: Προσαρμογή των οδοντιατρικών θεραπειών ανάλογα με το γενικό νόσημα και τις ανάγκες του ασθενούς, όπως για παράδειγμα η επιλογή κατάλληλων φαρμάκων ή η τροποποίηση της διαδικασίας θεραπείας.

Συγκεκριμένα παραδείγματα:

- **Καρδιοπάθειες:**

Λήψη προφυλακτικής αντιβίωσης πριν από ορισμένες επεμβάσεις για την πρόληψη ενδοκαρδίτιδας, και προσοχή σε ασθενείς που λαμβάνουν αντιπηκτικά φάρμακα.

- **Διαβήτης:**

Αυστηρός έλεγχος του σακχάρου στο αίμα πριν και μετά από επεμβάσεις καθώς και λήψη προφυλακτικής αντιβίωσης.

- **Αιμορραγικές διαθέσεις:**

Λήψη μέτρων για την πρόληψη και τον έλεγχο της αιμορραγίας πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από επεμβάσεις.

- **Ανοσοκατεσταλμένοι ασθενείς:**

Λήψη προφυλακτικής αντιβίωσης και προσοχή σε ασθενείς που λαμβάνουν ανοσοκατασταλτικά φάρμακα.

Τα παραπάνω πρωτόκολλα μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την περίπτωση και το γενικό νόσημα του ασθενούς. Ο οδοντίατρος αξιολογεί κάθε περίπτωση ξεχωριστά και να προσαρμόζει τη θεραπεία ανάλογα με τις ανάγκες του ασθενούς.

δ. Πρόληψη λοιμώξεων στο οδοντιατρείο:

Λαμβάνονται μέτρα πρόληψης και ελέγχου της διασποράς των λοιμώξεων, για την προστασία των ασθενών, των υγειονομικών αλλά και της κοινότητας.

Οι συνεδρίες / ραντεβού πραγματοποιούνται τουλάχιστον ανά μισή ώρα.

Οι ιατροί και όλο το προσωπικό φοράνε μάσκες καθώς και προστατευτικά γυαλιά.

Οι ιατροί όπου ενδείκνυται χρησιμοποιούν χειρουργική μπλούζα μίας χρήσης αδιάβροχη.

Χρησιμοποιούνται αποστειρωμένα γάντια μιας χρήσης σε κάθε ασθενή.

Όλες οι επιφάνειες του χώρου καθώς και τα πόμολα της πόρτας καθαρίζονται και απολυμαίνονται μετά από κάθε συνεδρία.

Επίσης, μετά από κάθε επαφή γίνεται αντισηψία των χεριών με πλύσιμο και αλκοολούχο διάλυμα.

Όλοι οι χώροι αερίζονται τακτικά με τη δημιουργία ρεύματος (άνοιγμα παραθύρων διαμπερώς), έτσι ώστε να απομακρύνονται αιωρούμενα σωματίδια και παθογόνοι μικροοργανισμοί.

Στο οδοντιατρείο χρησιμοποιούνται διαφορετικά παπούτσια από εκείνα των άλλων χώρων κυκλοφορίας.

Στην είσοδο του ιατρείου βρίσκονται τοποθετημένα ειδικά αντιμικροβιακά απολυμαντικά διαλύματα για απολύμανση των χεριών.

ε. Εκπαίδευση ασθενούς: Ενημέρωση του ασθενούς για την κατάσταση της υγείας του καθώς και για τα μέτρα που πρέπει να λάβει για τη διατήρηση της στοματικής υγείας.

στ. Έκτακτες καταστάσεις: Προετοιμασία για πιθανές έκτακτες καταστάσεις που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της θεραπείας, όπως αλλεργικές αντιδράσεις ή καρδιακά επεισόδια.

7. ΠΟΡΟΙ (ανθρώπινοι, υλικοί και άυλοι)

Το ιατρικό προσωπικό απαρτίζεται από οδοντιάτρους με πολυετή εμπειρία, γνώση, **τεχνογνωσία, εξειδικεύσεις, κατάλληλη εκπαίδευση και απόκτηση δεξιοτήτων, αφοσίωση και προσαρμοστικότητα, δημιουργικότητα και βελτίωση της αποδοτικότητας.**

Το οδοντιατρικό τμήμα του Γ.Ν.Σερρών αποτελεί ένα ιατρείο με μεγάλη προσφορά στους κατοίκους του Νομού Σερρών, όπου παρέχεται περίθαλψη σε ένα μεγάλο αριθμό ασθενών ετησίως.

Οι υλικοί πόροι, δηλαδή ο μηχανολογικός εξοπλισμός, εγκαταστάσεις, εργαλεία, αλλά και οι πρώτες ύλες, βοηθάνε τους ιατρούς στη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους και στην αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών μέσω της θεραπευτικής αντιμετώπισης των ασθενών.

Το Οδοντιατρικό Τμήμα συνεργάζεται και εξυπηρετείται από **νοσηλεύτριες των Εξωτερικών Τακτικών Ιατρείων** του νοσοκομείου μας.

8. ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το Οδοντιατρικό Τμήμα του Γ.Ν.Σερρών διαθέτει **δύο οδοντιατρικά** μηχανήματα με τον απαραίτητο ειδικό εξοπλισμό απολύμανσης (δύο κλιβάνους ξηράς θερμότητας, αυτόκαυστο και πλυντήριο εργαλείων), καθώς και απεικονιστικό εξοπλισμό με δύο ακτινογραφικά μηχανήματα (για λήψη ενδοστοματικής ακτινογραφίας).

Στη διάγνωση μέσω απεικόνισης συνεπικουρεί το ακτινολογικό τμήμα του νοσοκομείου μας, όπου παραπέμπονται ασθενείς για λήψη πανοραμικής ακτινογραφίας.

9. ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ-ΔΙΑΤΑΞΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Το Οδοντιατρικό Τμήμα του Γ.Ν.Σερρών στεγάζεται στον ισόγειο χώρο του νοσοκομείου όπου φιλοξενούνται τα εξωτερικά τακτικά ιατρεία.

Αποτελείται από δύο αίθουσες-ιατρεία, με δύο εισόδους και ενδοεπικοινωνία καθώς και μία αίθουσα γραφείου.

10. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Οδοντιατρικό Τμήμα λειτουργεί καθημερινά.

Κατά τη διάρκεια του πρωινού ωραρίου από τις **09:00 έως τις 13.30** εξετάζονται ασθενείς με προκαθορισμένα ραντεβού, καθώς και ασθενείς που προσέρχονται για επανεξέταση.

Κατά τη διάρκεια της **εικοσιτετράωρης εφημέρευσης** εξετάζονται ασθενείς ως επείγοντα περιστατικά.

11. ΔΙΑΥΛΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Οι ασθενείς προσέρχονται στο οδοντιατρείο, αυστηρά μετά από ραντεβού εκτός των επειγόντων περιστατικών και των προγραμματισμένων από τους ιατρούς επανελέγχων ασθενών.

Τα τακτικά ραντεβού κλείνονται ως εξής:

1. Στα τηλεφωνικά νούμερα **23210 94708** και **23210 94294**

καθημερινά από 09:00 έως 14:00

είτε

2. Μέσω της **διαδικτυακής εφαρμογής των ηλεκτρονικών ραντεβού**

12. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων με την λειτουργία του οδοντιατρικού τμήματος συγκαταλέγονται:

- το Υπουργείο Υγείας ως Προϊστάμενη αρχή
- η 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης ως Προϊστάμενη αρχή
- οι προμηθευτές οδοντιατρικών υλικών, εργαλείων και μηχανημάτων
- το ελεγκτικό συνέδριο
- τα ασφαλιστικά ταμεία των ασθενών
- οι μονάδες παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας

- οι σύλλογοι (ΑΜΕΑ κ.α)
- σχολεία φορείς άλλων υπουργείων όπως π.χ. Οικονομικών, Παιδείας κτλ
- οι δήμοι και οι κοινότητες
- τα εκπαιδευτικά ιδρύματα
- οι εταιρίες
- οι επιχειρήσεις
- τα camp μεταναστών

Άλλες δημόσιες δομές παροχής φροντίδας υγείας στο Νομό Σερρών:

- ΤΟΜΥ Σερρών, ΠΙΚΠΑ Σερρών, ΕΚΑΒ Σερρών, Κ.Υ. Ηράκλειας, Κ.Υ. Μαυροθάλασσας, Κ.Υ. Νέας Ζίχνης, Κ.Υ. Νιγρίτας, Κ.Υ. Ροδόλιβους, Κ.Υ. Ροδόπολης, Κ.Υ. Σιδηροκάστρου, Κ.Υ. Στρυμωνικού.

Άλλοι πάροχοι

- ιδιωτικά ιατρεία διάφορων ειδικοτήτων
- φαρμακεία
- ιδιωτικά οδοντιατρεία
- σημεία αποκατάστασης και αποθεραπείας
- διαγνωστικά κέντρα
- μονάδες εξειδικευμένης φροντίδας
- σημεία αιμοκάθαρσης
- ιδιωτικές κλινικές

13. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΘΕΣΗ

Η Διευθύντρια του Οδοντιατρικού Τμήματος είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, την επιστημονική και διοικητική εποπτεία, καθώς και την παροχή ιατρικών υπηρεσιών.

Εποπτεύει την επιστημονική λειτουργία του τμήματος, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών με την ορθή εκτέλεση των οδοντιατρικών πράξεων και την εφαρμογή των επιστημονικών πρωτοκόλλων.

Έχει την Διοικητική αρμοδιότητα να προγραμματίζει, να οργανώνει και να εποπτεύει το έργο του τμήματος, να διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό και να τηρεί τις διαδικασίες και τους κανονισμούς του νοσοκομείου.

Συντάσσει το πρόγραμμα εφημεριών, αιτείται τις ανάγκες του οδοντιατρείου, ελέγχει την επάρκεια σε υλικά και αιτείται την προμήθεια νέων υλικών σε συνεργασία με όλους τους οδοντιάτρους του τμήματος.

Συνεργάζεται με τους άλλους διευθυντές τμημάτων, τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου και τους εξωτερικούς φορείς για τη βελτίωση των υπηρεσιών υγείας.

Συμβάλλει στην εκπαίδευση του προσωπικού του τμήματος και τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

Όλοι οι νοσοκομειακοί οδοντίατροι έχουν ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων που περιλαμβάνουν:

- Παροχή ιατρικής φροντίδας με εξέταση ασθενών, διάγνωση ασθενειών, συνταγογράφηση φαρμάκων και θεραπειών.
- Συμμετοχή τους σε εφημερίες για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών
- Ενημερώνουν τη Διευθύντρια σε καθημερινή βάση για τα πεπραγμένα της εφημερίας.
- Ενημερώνουν τη Διευθύντρια για περιστατικά που χρήζουν περαιτέρω αντιμετώπισης σε τριτοβάθμια νοσηλευτικά ιδρύματα.
- Τηρούν ιατρικά αρχεία με καταγραφή ιατρικών πληροφοριών για κάθε ασθενή.
- Συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων ως προς την οργάνωση των δραστηριοτήτων του τμήματος
- Αιτούνται την προμήθεια υλικών
- Συνεργάζονται με άλλες υπηρεσίες: νοσηλευτικό προσωπικό, διοικητικές υπηρεσίες και άλλες ιατρικές ειδικότητες.

14. ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ-ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η ενδυμασία και η εμφάνιση των οδοντιάτρων είναι σχεδιασμένη για να είναι κατάλληλη, καθαρή και επαγγελματική.

Περιλαμβάνει ιατρικές ρόμπες και ποδιές, ιατρικές στολές (με ιατρικές μπλούζες και παντελόνια) και ειδικά υποδήματα.

Το κλασικό λευκό χρώμα έχει αντικατασταθεί από μια ποικιλία χρωμάτων.

Η εμφάνιση των ιατρών συνήθως περιλαμβάνει επίσης μια καθαρή και τακτοποιημένη εμφάνιση των μαλλιών, της επιδερμίδας και των ονύχων.

15. ΚΩΔΙΚΑΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 39/2009-ΦΕΚ 55/Α/1-4-2009

Το λειτούργημα του οδοντιάτρου αποσκοπεί στην εξασφάλιση της στοματικής υγείας του ανθρώπου, δηλαδή στην πρόληψη, τη διάγνωση, θεραπεία και ανακούφιση από τον πόνο των ανωμαλιών και ασθενειών των οδόντων, του στόματος, των γνάθων και των γύρω ιστών.

Η άσκηση του λειτουργήματος πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους γενικά αποδεκτούς κανόνες της επιστήμης και να χαρακτηρίζεται από απόλυτο σεβασμό στη ζωή και την ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

Έθος στη συμπεριφορά έναντι πολιτών

Οι βασικές αρχές περιλαμβάνουν την ηθική ακεραιότητα, την απόλυτη εχεμύθεια και την τήρηση του απορρήτου των πληροφοριών και την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την ενημέρωση των ασθενών, τη συναίνεσή τους, την υπευθυνότητα, την δικαιοσύνη, την ευπρέπεια, την ευγένεια και τον σεβασμό στην προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια των ασθενών και την επιστημονική αρτιότητα. Επίσης ο οδοντίατρος υποχρεούται να τηρεί οδοντιατρικό αρχείο σε ηλεκτρονική ή μη μορφή. Για την τήρηση του αρχείου αυτού και την επεξεργασία των δεδομένων του εφαρμόζονται οι διατάξεις του **v.2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α΄)**

Έθος στη συμπεριφορά έναντι συναδέλφων

Οι οδοντίατροι συμπεριφέρονται έναντι των συναδέλφων και των προϊσταμένων τους με ευγένεια, σεβασμό, υπευθυνότητα, δικαιοσύνη και ενσυναίσθηση.

Τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις των Μερών Ι και ΙΙ του **v. 4808/2021 (Α΄ 101)** σχετικά με την απαγόρευση της παρενόχλησης και της βίας στον χώρο της εργασίας καθώς και τις διατάξεις του **v. 4443/2016 (Α΄ 232)** όπως κάθε φορά ισχύει.

Τηρούν πιστά το προβλεπόμενο ωράριο εργασίας.

Ενθαρρύνουν και αναπτύσσουν πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας στην Υπηρεσία, μέσω της επικοινωνίας, της συμμετοχής και της ανταλλαγής απόψεων και γνώσεων.

Προάγουν την ομαδικότητα και την αγαστή συνεργασία μεταξύ συναδέλφων.

16. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε ένα οδοντιατρείο, τα βιβλία που τηρούνται είναι το Βιβλίο Επισκέψεων Ασθενών, το Βιβλίο Φαρμάκων, το Βιβλίο Παραγγελιών και Αποθήκευσης Υλικών και Εξοπλισμού, το Βιβλίο Εσωτερικών Ασθενών και το Βιβλίο Ασθενών ΑΜΕΑ.

17. ΕΝΤΥΠΑ

Τα έντυπα περιλαμβάνουν:

το Ιατρικό Αρχείο όπου γίνεται καταγραφή του ατομικού αναμνηστικού, του ιστορικού του ασθενούς, της κλινικής εικόνας, των εξετάσεων, της θεραπείας και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν

καθώς και έντυπα που διανέμονται για την ενημέρωση των ασθενών πριν και μετά τη θεραπεία και για την καταγραφή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με την οδοντιατρική φροντίδα.

18. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ

Τα Ηλεκτρονικά αρχεία του οδοντιατρείου αναφέρονται στην αποθήκευση και διαχείριση των αρχείων ασθενών σε ψηφιακή μορφή. Αυτό επιτρέπει στους οδοντιάτρους να διαχειρίζονται την κλινική τους αποτελεσματικότερα και να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα σε πραγματικό χρόνο, ενώ παράλληλα εξασφαλίζουν την ασφάλεια των αρχείων.

19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία λήψης αποφάσεων περιλαμβάνει μια σειρά από βήματα, τα οποία αφορούν τον προσδιορισμό του ζητήματος (από ιατρό, υπάλληλο, πελάτη κλπ) την αναγνώριση του προβλήματος, την αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με το θέμα από την Διευθύντρια του τμήματος, την ενημέρωση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας, την ανάλυση, την αξιολόγηση λύσεων, την επιλογή της βέλτιστης λύσης, την έγκριση, την εφαρμογή της απόφασης και την επανεκτίμηση ύστερα από ορισμένο χρονικό διάστημα.

20. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ Η ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

Οι υπηρεσίες υγείας αποτελούν ένα εργασιακό περιβάλλον, όπου απασχολείται πλήθος επιστημονικών κλάδων και είναι αναμενόμενο στο πλαίσιο της συνεργασίας, της αλληλεπίδρασης και της ομαδικής εργασίας που απαιτείται για την παροχή ποιοτικής φροντίδας, να προκύψουν συγκρούσεις.

Το προσωπικό των νοσοκομείων εκπαιδεύεται σε τεχνικές διαχείρισης συγκρούσεων και επικοινωνίας, ώστε να είναι εξοπλισμένο για να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τις διαφωνίες.

Η επίλυση των συγκρούσεων επιτυγχάνεται με εμπιστοσύνη, σεβασμό, δικαιοσύνη και διαφάνεια. Επιτυγχάνεται με ενεργή ακρόαση των μερών έτσι ώστε να επιτευχθεί εστίαση στην κατανόηση των αναγκών και των ανησυχιών όλων των εμπλεκόμενων μερών. Τέλος η διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων επιτυγχάνεται με ευελιξία για να μπορεί να προσαρμόζεται στις ανάγκες της συγκεκριμένης κατάστασης.

Αρχικά γίνεται προσπάθεια επίλυσης του προβλήματος από τη Διευθύντρια και τους ιατρούς του τμήματος και στη συνέχεια ενημερώνεται ο Διευθυντής της Ιατρικής υπηρεσίας.

21. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ, ΑΔΕΙΕΣ, ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 4 τού ΠΔ 88/99, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του Ν. 4808/2021, κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 93/104/ΕΚ, όταν ο χρόνος ημερήσιας εργασίας υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, χορηγείται διάλειμμα κατ' ελάχιστον 15 λεπτών και κατά μέγιστον 30 λεπτών, κατά τη διάρκεια του οποίου οι εργαζόμενοι δικαιούνται να απομακρυνθούν από την εργασία τους. Ο χρόνος απομάκρυνσης του εργαζόμενου από τη θέση εργασίας με οθόνη οπτικής απεικόνισης μπορεί να είναι έως 15 λεπτά ανά δώρο (παράρτημα 1 ΠΔ 398/94 - βλ. και την ΑΠ 1598/12).

Σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 2071/1992, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, στους ιατρούς του Ε.Σ.Υ. χορηγούνται κάθε χρόνο κανονικές άδειες. Χορηγούνται επίσης αναρρωτικές άδειες καθώς και εκπαιδευτικές.

Στους ιατρούς που πραγματοποιούν 24ωρη εφημερία χορηγείται ρεπό μετά την εφημερία.

22. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η πιστή τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την διαμόρφωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας ελέγχεται σε συνεργασία με τον γιατρό εργασίας, τον τεχνικό ασφαλείας και τα στελέχη της διοικητικής ιεραρχίας και της επιτροπή υγιεινής κι ασφάλειας.

Προστασία Υγείας

- Πρόληψη επαγγελματικών ασθενειών, τραυματισμών και επιπτώσεων στην υγεία που σχετίζονται με το εργασιακό περιβάλλον.
- Συστηματική παρακολούθηση της υγείας των εργαζομένων.

Ασφάλεια στο Εργασιακό Περιβάλλον

- Εξάλειψη ή ελαχιστοποίηση κινδύνων που σχετίζονται με εργατικά ατυχήματα και επικίνδυνες συνθήκες εργασίας.
- Σχεδιασμός ασφαλών διαδικασιών και εγκαταστάσεων.

Ευημερία των Εργαζομένων

- Προαγωγή της ψυχικής και σωματικής ευεξίας.
- Δημιουργία ενός υποστηρικτικού και υγιούς περιβάλλοντος εργασίας.

Η υγιεινή και ασφάλεια σε ένα οδοντιατρείο είναι κρίσιμες για την προστασία των ασθενών και των υπαλλήλων. Αυτό περιλαμβάνει τη σωστή αποστείρωση και απολύμανση των εργαλείων και των χώρων, την χρήση προσωπικού εξοπλισμού προστασίας, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων καθαριότητας και την αποφυγή του κινδύνου μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών.

Η στοματική υγιεινή των ασθενών ενθαρρύνεται, με την παροχή συμβουλών για σωστό βούρτσισμα και χρήση νήματος, καθώς και την υιοθέτηση διατροφικών συνηθειών που ενισχύουν την υγεία των δοντιών.

Τακτικοί έλεγχοι από οδοντίατρο είναι σημαντικοί για τη διατήρηση της υγείας των δοντιών και την πρόληψη πιθανών προβλημάτων.

23. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Σημειώνεται ότι η μη τήρηση ωραρίου από τους υπαλλήλους, η ανάρμοστη συμπεριφορά και η ατελής εκπλήρωση του καθήκοντος εγείρουν ζητήματα πειθαρχικού ελέγχου.

24. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ

Οι ιατροί σε ένα νοσοκομείο έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα και υποχρεώσεις, τα οποία καθορίζονται από την νομοθεσία, τον κώδικα δεοντολογίας και τις πολιτικές του ίδιου του νοσοκομείου.

Τα δικαιώματά τους περιλαμβάνουν:

Την πρόσβαση σε κατάλληλες υπηρεσίες. Οι ιατροί δικαιούνται να έχουν πρόσβαση σε κατάλληλες υπηρεσίες του νοσοκομείου, όπως εξετάσεις, φάρμακα, τεχνολογίες και υποστήριξη για να εκτελούν τις εργασίες τους

Το Δικαίωμα Επαγγελματικής Ανάπτυξης: την κατάρτιση και την διατήρηση των ιατρικών γνώσεων μέσω επιμορφώσεων, σεμιναρίων και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Οι ιατροί έχουν το δικαίωμα να αναπτύξουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

Την επαγγελματική ησυχία: οι ιατροί έχουν το δικαίωμα να έχουν ένα ασφαλές και ήρεμο εργασιακό περιβάλλον, όπου μπορούν να ασκούν το επάγγελμά τους χωρίς διαταραχές ή παρεμβολές.

Οι υποχρεώσεις τους περιλαμβάνουν:

Την παροχή κατάλληλης και ασφαλούς φροντίδας στους ασθενείς, την τήρηση του ηθικού κώδικα και την συνεργασία με άλλους επαγγελματίες υγείας.

25. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στο νοσοκομείο, οι πολίτες έχουν δικαιώματα όπως:

Το δικαίωμα να λαμβάνει φροντίδα με σεβασμό και αξιοπρέπεια, το δικαίωμα να λαμβάνει πληροφόρηση σχετικά με την ασθένειά του και τις θεραπευτικές επιλογές, να ενημερώνεται και να αποφασίζει για τη θεραπεία του, να έχει πρόσβαση στον ιατρικό φάκελο

καθώς και υποχρεώσεις:

Οι ασθενείς και οι συνοδοί οφείλουν να τηρούν τους κανονισμούς του νοσοκομείου.

Οι ασθενείς οφείλουν να δείχνουν σεβασμό και καλή συμπεριφορά προς το προσωπικό του νοσοκομείου και το περιβάλλον.

Οι ασθενείς οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες και τις υποδείξεις του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού σχετικά με τη θεραπεία τους.

Στο άρθρο 47 του Ν.2071/1992 αναφέρονται αναλυτικά τα δικαιώματα του νοσοκομειακού ασθενούς. (Ν. 2071/92 ΦΕΚ Α' 123, Άρθρο 47)

26. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

- Να παρέχει συνθήκες υγιεινής κι ασφάλειας
- Να εκπαιδεύει τους εργαζομένους
- Να προστατεύει τους υπαλλήλους
- Να φροντίζει για την ανάπτυξη των υπαλλήλων
- Να προστατεύει την οικογένεια του εργαζομένου
- Να σέβεται τη διαφορετικότητα του κάθε εργαζομένου
- Να τηρεί την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του εργαζομένου
- Να επιδεικνύει ισότιμη μεταχείριση
- Να καταβάλλει την αμοιβή στον υπάλληλο για το έργο που παράγει
- Να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες των εργαζομένων κατά την άσκηση διοίκησης χωρίς να καταπατούνται οι ανάγκες των άλλων

27. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ

Η εκπαίδευση και επιμόρφωση των ιατρών του ΕΣΥ είναι ζωτικής σημασίας για την παροχή ποιοτικής φροντίδας. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει αρχική εκπαίδευση σε επίπεδο πτυχίου, μεταπτυχιακή εκπαίδευση για ειδικότητες, και συνεχής επιμόρφωση σε νέα τεχνικές και γνώσεις.

Η συνεχής επιμόρφωση διασφαλίζει την ενημέρωση των ιατρών με τις τελευταίες εξελίξεις.

Η ετήσια εκπαίδευση των ιατρών του τμήματος περιλαμβάνει:

- Παρακολούθηση συνεδρίων και σεμιναρίων ύστερα από πρωτοβουλία του εργαζομένου.
- Παρακολούθηση συνεδρίων και σεμιναρίων ύστερα από πρωτοβουλία του Διευθυντή.

- Συμμετοχή στην ενδοϋπηρεσιακή εκπαίδευση του φορέα.
- Ενσωμάτωση της νέας γνώσης στην καθημερινή πρακτική.
- Διάδοση και στους υπόλοιπους της γνώσης που αποκτάται από έναν ιατρό.