



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
Γραφείο Διοικητή

29/ 03 / 2022

Αρ.πρωτ.: 5292

Ταχ. Δ/ση: 3^ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών – Δράμας

☎: 23210 94700, fax 23210 94440

e-mail:gnserres@hospser.gr

ΘΕΜΑ: Διαδικασία, κανόνες ασφάλειας, δεοντολογίας και συμπεριφοράς κατά την υλοποίηση πρακτικής άσκησης σπουδαστών στο Γ.Ν. Σερρών.

Εφιστούμε την προσοχή των σπουδαστών για τη πιστή τήρηση των κανόνων κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο Γ.Ν. Σερρών.

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Η έναρξη της πρακτικής άσκησης γίνεται ύστερα από τη λήψη σχετικής απόφασης της Διοίκησης του Γ.Ν. Σερρών. Ο σπουδαστής, για τον οποίο έχει αποφασιστεί η πραγματοποίηση της πρακτικής του άσκησης, ενημερώνεται μέσω της ιστοσελίδας της υπηρεσίας μας, ενημερώνει εγκαίρως την υπηρεσία μας για πιθανές επιπλέον ενέργειες που απαιτούνται από κάθε εκπαιδευτικό ίδρυμα (π.χ. υπογραφή συμφωνητικών/συμβάσεων, υπεύθυνων δηλώσεων, βεβαιώσεων εργοδότη, καταχωρήσεις σε ΔΑΣΤΑ & ΑΤΛΑΣ), παρουσιάζεται στο γραφείο Ποιότητας & Εκπαίδευσης την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, τοποθετείται από τον αρμόδιο Διευθυντή Υπηρεσίας στο αντίστοιχο τμήμα, λαμβάνει το απόσπασμα Ημερήσιας Κίνησης εγγραφής του στο μητρώο ανθρώπινου δυναμικού του Νοσοκομείου μας και το αποδεικτικό καταχώρησης στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- Οι ημερομηνίες έναρξης πρακτικής στο Γ.Ν. Σερρών είναι οι: 1^η Απριλίου & 1^η Οκτωβρίου κάθε έτους, γεγονός το οποίο προϋποθέτει να ολοκληρωθούν εγκαίρως όλες οι απαιτούμενες διοικητικές διαδικασίες με ενέργειες τόσο από πλευράς των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των σπουδαστών όσο και από το φορέα μας.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Η ορθή χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του στο χώρο του Νοσοκομείου.
- Η τήρηση απόστασης 1,5 μέτρου είναι απαραίτητη.
- Η απαγόρευση του καπνίσματος είναι επιβεβλημένη.
- Συστήνεται η αποφυγή συγχρωτισμού.
- Συστήνεται διάλειμμα με συμμετοχή μέγιστου αριθμού δύο (2) ατόμων.

- Συστήνεται η αποφυγή των άσκοπων μετακινήσεων από το τμήμα που εργάζονται σε άλλους χώρους του Νοσοκομείου και απαιτείται η ενημέρωση-έγκριση του άμεσου Προϊσταμένου.
- Σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης απαιτείται άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου τμήματος και έγγραφη καταγραφή του συμβάντος στη Γραμματεία(πρωτόκολλο) του Νοσοκομείου.
- Τα περιθώρια αυτενέργειας κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι περιορισμένα και η ανάληψη πρωτοβουλιών ενδείκνυται μόνο σύμφωνα με τις υποδείξεις του αντικειμένου σπουδών και οπωσδήποτε με την έγκριση επίβλεψη του άμεση Προϊσταμένου τμήματος όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

- Η εχεμύθεια καθώς και η πιστή τήρηση του κανονισμού περί προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι επιβεβλημένη.
- Συστήνεται η ευπρεπής εμφάνιση και η επαγγελματική ενδυμασία(στολή) όπου αυτή προβλέπεται καθώς και η χρήση της ατομικής κάρτας σπουδαστή στην ενδυμασία.
- Οι σπουδαστές που χρησιμοποιούν επαγγελματική ενδυμασία(στολή) την περιβάλλονται αυστηρά και μόνο μέσα στο χώρο εργασίας και δεν αποχωρούν ούτε εισέρχονται ήδη ντυμένοι στην υπηρεσία με αυτή.
- Συστήνεται η αποφυγή οποιασδήποτε εργασίας χωρίς εποπτεία από τον αρμόδιο Προϊστάμενο.
- Συστήνεται η συνετή και περιορισμένη χρήση του κινητού τηλεφώνου.
- Ενδείκνυται η ευγενική και κόσμια συμπεριφορά καθώς και η αποφυγή προστριβών στο χώρο εργασίας.
- Ενδείκνυται η χρήση του πληθυντικού αριθμού σε όλες τις συνομιλίες, οι προσφωνήσεις με το επώνυμο και η χαμηλόφωνη ομιλία ακόμη κι σε περίπτωση διαφωνίας με συνεργάτες, Προϊσταμένους και υπηρεσιακούς παράγοντες.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα γίνεται ενημέρωση του Προϊσταμένου τμήματος και του αντίστοιχου Διευθυντή υπηρεσίας(Διευθύντρια Νοσηλευτικής υπηρεσίας για τους Νοσηλευτές, Διευθύντρια Διοικητικής Υπηρεσίας για τους Διοικητικούς, Διευθυντής Ιατρικής για τους σπουδαστές του Παραϊατρικού, Διευθυντής Τεχνικής για τους σπουδαστές της Τεχνικής υπηρεσίας).
- Συστήνεται η αποφυγή παροχής πληροφοριών από τους σπουδαστές προς εξωτερικούς & εσωτερικούς πελάτες και αντίστοιχα ενδείκνυται η παραπομπή στα αρμόδια τμήματα και υπευθύνους.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Απαιτείται αυστηρά υπογραφή κατά τη προσέλευση & την αποχώρηση από κάθε σπουδαστή στο αντίστοιχο βιβλίο που τηρείται στην υπηρεσία.
- Ολιγόωρη απουσία από την υπηρεσία επιτρέπεται κατ' εξαίρεση και μόνο ύστερα από αιτιολογημένη ενημέρωση της υπηρεσίας μέσω e-mail στο gnserrres@hospsr.gr
- Προγραμματισμένη απουσία δύναται μόνο ύστερα από αιτιολογημένη ενημέρωση της υπηρεσίας (εγκεκριμένη από πριν κανονική άδεια, γνωμάτευση γιατρού για λόγους υγείας/ιατρικών εξετάσεων, άδεια εξετάσεων σπουδαστή) μέσω e-mail στο gnserrres@hospsr.gr.
- Απρόοπτη απουσία συνεπάγεται υποχρεωτικά άμεση αιτιολογημένη ενημέρωση της υπηρεσίας (γνωμάτευση γιατρού σε περίπτωση ασθένειας, έγγραφο αποδεικτικό

ανωτέρας βίας) το πρωί πριν την αναμενόμενη προσέλευση μέσω e-mail στο gnserrres@hospser.gr και μέσω τηλεφώνου σωρευτικά.

- Απουσία που δεν συνοδεύεται από την αποστολή e-mail στο gnserrres@hospser.gr και από την κατάθεση των σχετικών αποδεικτικών επισύρει αυστηρές κυρώσεις(αυτόματη παύση της πρακτικής και διαγραφή του σπουδαστή).

ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Σε περίπτωση που ο σπουδαστής επιθυμεί να διακόψει την πρακτική του άσκηση, οφείλει να ενημερώσει την υπηρεσία μέσω e-mail στο gnserrres@hospser.gr., τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την διακοπή.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ-ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Μία εβδομάδα πριν τη λήξη της πρακτικής άσκησης ο σπουδαστής οφείλει να επισκεφτεί το γραφείο Ποιότητας & Εκπαίδευσης (Τηλ.: 2321094706) προκειμένου να δρομολογηθούν οι απαραίτητες ενέργειες για τη ολοκλήρωση της πρακτικής του άσκησης και η έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης ολοκλήρωσης.

