



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες 02.06.2026  
Αρ. Πρωτ.: 9550

Υποδιεύθυνση Οικονομικού  
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: 2<sup>ο</sup>χλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας  
Ταχ. Κώδικας: 62100  
Πληροφορίες: Τσαμουρτζής Αδάμ  
Τηλέφωνο: 23213 – 51298  
Site: [www.hospser.gr](http://www.hospser.gr)  
E-mail: [tsamourtzis@hospser.gr](mailto:tsamourtzis@hospser.gr)

**ΠΡΟΣ**  
**Κάθε ενδιαφερόμενο**

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφαλείας:

#### **«ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών και των φορέων εποπτείας του

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών
<b>Είδος Διαγωνιστικής διαδικασίας</b>	Απευθείας ανάθεση, άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147)
<b>Αντικείμενο υπηρεσίας</b>	<b>«Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας»</b>
<b>Αριθμός Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος</b>	9550/02.06.2026
<b>Κωδικός CPV</b>	71317200-5 («Υπηρεσίες Υγείας και Ασφαλείας»)
<b>Χρηματοδότηση</b>	Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Σερρών, ΑΛΕ: 24209890000001
<b>Προϋπολογισμός για ένα έτος</b>	Έως του ποσού των <b>30.008,00 €</b> με ΦΠΑ 24% (24.200,00€ άνευ Φ.Π.Α.). Η δαπάνη αυτή επιμερίζεται ως εξής:  <b>α. Για υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας:</b> <b>22.506,00 €</b> <i>σύμφωνα με την ΠΟΛ 1168/16.12.2008, οι υπηρεσίες που παρέχονται από τους ιατρούς εργασίας στα πλαίσια του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177Α) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», συνιστούν ιατρικές υπηρεσίες οι οποίες απαλλάσσονται από Φ.Π.Α.</i>  <b>β. Για υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας:</b>

	<b>7.502,00 € με ΦΠΑ 24%, (6.050,00 € άνευ ΦΠΑ)</b>
<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).
<b>Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού</b>	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, Τμήμα Προμηθειών.
<b>Τόπος κατάθεσης των προσφορών</b>	Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, στη διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, 2 <sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62 100, Τμήμα Προμηθειών.
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών</b>	<b>09/06/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30</b>
<b>Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών</b>	<b>09/06/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών</b>	90 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	Η σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο.
<b>Κρατήσεις</b>	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

### Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών

προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Υγείας και Ασφαλείας «**Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας**» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» και ιδίως του άρθρου 118: «*Απευθείας Ανάθεση*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- του ν. 3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3580/2007 (ΦΕΚ Α' 134/18.06.2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες Διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. 84/2-6-2010 τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» όπως ισχύει,
- της υπ' αριθμ. 68/20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, ιδίως το άρθρ. 13: «Διατάξεις για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις»,
- του ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/18-10-1985 τ.Α') «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων»,
- της υπ' αριθμ. 50067/28/10-11-2017 Απόφασης «Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών Ασφαλείας και διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας μέσω ΟΠΣ-ΣΕΠΕ»,
- της υπ' αριθμ. 88555/3293/1988 Υπουργικής Απόφασης–Επέκταση των διατάξεων του Ν. 1568/1985 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» και στο Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 1836 / 1989 (ΦΕΚ 79/Α/14.03.1989),
- του Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ /Α/138): «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία. Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν. 1568/85»,
- του Π.Δ. 16/1996 (ΦΕΚ 10/Α/18.1.1996) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ»,
- του Π.Δ. 159/99 (ΦΕΚ 157/Α/96) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κ.λ.π. (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)»,

- του Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/18.01.1996) «Μέτρα για βελτίωση της ασφαλείας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ και στην τροποποίηση του με το Π.Δ. 159/99 (ΦΕΚ 157/Α/3.08.1999),
- της υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 36221 (ΦΕΚ 1046/18.08.2025/τ. ΥΟΔΔ) Απόφασης του Υπουργείου Υγείας διορισμού του Διοικητή Νοσοκομείου Σερρών,
- του Αποσπάσματος Πρακτικών της 1ης/14.01.2026 (θέμα 3ο Οικον.) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «Υποβολή του Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών για το διαχειριστικό έτος 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών», στο πλαίσιο της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας με απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφαλείας «Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας»,
- του από 22.05.2026 αιτήματος της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας με θέμα: «Ανάθεση υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών υγείας και ασφαλείας "Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας"»,
- του Αποσπάσματος Πρακτικών της 14ης/26.05.2026 (Θέμα 23° οικον..) Τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Γ.Ν. Σερρών με θέμα «Έγκριση πρωτογενούς αιτήματος και διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών « Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας » με συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα (1) έτος έως του ποσού των 30.008,00 € με ΦΠΑ 24%»,
- της υπ' αριθμ. πρωτ. 9553/02.06.2026 Απόφασης έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: Ψ74Δ469071-Υ2Ω), η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 900/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν. Σερρών.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

## Καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφαλείας «Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας» για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών και των φορέων εποπτείας του, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας Πρόσκλησης:

### **1. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός**

#### **1.1 Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υγείας και ασφαλείας «Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γ.Ν. Σερρών και των φορέων εποπτείας του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 71317200-5 («Υπηρεσίες Υγείας και Ασφαλείας»).

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

#### **ΤΜΗΜΑ 1: «Ιατρός Εργασίας».**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Γ.Ν. Σερρών έναν (1) Ιατρό Εργασίας που θα καλύψει τις ανάγκες του προσωπικού του Νοσοκομείου και των φορέων εποπτείας του, ο αριθμός του οποίου ανέρχεται σε **881 εργαζομένους** και θα απαιτηθεί η παρουσία του για **390 ώρες** απασχόλησης ετησίως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι «*Τεχνικές απαιτήσεις- υποχρεώσεις αναδόχου*» της παρούσας και τη σχετική νομοθεσία.

Στον Πίνακα Ι της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθενται αναλυτικά ο αριθμός των εργαζομένων στο Νοσοκομείο, οι κατηγορίες στις οποίες ανήκουν και οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας.

#### **ΤΜΗΜΑ 2: «Τεχνικός Ασφαλείας».**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Νοσοκομείο έναν (1) **Τεχνικό Ασφαλείας**, ο οποίος θα καλύψει τις ανάγκες του προσωπικού του Νοσοκομείου και των φορέων εποπτείας του, ο αριθμός του οποίου ανέρχεται σε **881 εργαζομένους** και θα απαιτηθεί η παρουσία του για **676 ώρες** απασχόλησης ετησίως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι «*Τεχνικές απαιτήσεις- υποχρεώσεις αναδόχου*» της παρούσας και τη σχετική νομοθεσία.

Στον Πίνακα Ι της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθενται αναλυτικά ο αριθμός των εργαζομένων στο Νοσοκομείο, οι κατηγορίες στις οποίες ανήκουν και οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας.

Η ανάθεση των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας μπορεί να γίνει είτε σε Φυσικά Πρόσωπα-μεμονωμένους εξωτερικούς συνεργάτες είτε σε εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ). Για τον λόγο αυτό θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να υποβάλουν **χωριστή προσφορά για την υπηρεσία που αφορά στον Ιατρό Εργασίας** (Τμήμα 1 της Σύμβασης) και **χωριστή προσφορά για την υπηρεσία που αφορά στον Τεχνικό Ασφαλείας** (Τμήμα 2 της Σύμβασης). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα πρέπει να υποβάλει προσφορά **ξεχωριστά για κάθε τμήμα**.

Επισημαίνεται, εξάλλου, ότι θα γίνονται αποδεκτές προσφορές οι οποίες υποβάλλονται **για το σύνολο των υπηρεσιών του καθενός από τα παραπάνω Τμήματα**. Προσφορές που υποβάλλονται για ορισμένες από τις υπηρεσίες κάθε τμήματος **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

#### **1.2 Εκτιμώμενη αξία**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των **30.008,00 €** με ΦΠΑ 24% (24.200,00€ άνευ Φ.Π.Α. . Η δαπάνη αυτή επιμερίζεται ως εξής:

**α) Για υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας: 22.506,00 € \***

**β) Για υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας: 7.502,00 € με ΦΠΑ 24%, (6.050,00€ άνευ ΦΠΑ).**

\* Με την ΠΟΛ 1168/16.12.2008 ορίζονται τα κάτωθι:

[...] 4. Επισημαίνεται ότι, κατ' εφαρμογή της γνωμοδότησης 297/08 του Ν.Σ.Κ. πρέπει να απαλλάσσονται από το φόρο, τόσο οι υπηρεσίες των ιατρών εργασίας που παρέχονται απευθείας στις επιχειρήσεις και αφορούν το απασχολούμενο από αυτές προσωπικό, όσο και οι υπηρεσίες που παρέχονται από τους ιατρούς αυτούς προς τις εταιρίες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ). Αντίθετα οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας που παρέχονται από τις ΕΞΥΠΠ δεν απαλλάσσονται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22, παράγρ. 1, περίπτ. ε' του Κώδικα Φ.Π.Α. και τις

αντίστοιχες διατάξεις του άρθρου 132 της Οδηγίας [2006/112/ΕΚ](#) του Συμβουλίου, καθόσον οι εταιρίες αυτές δεν είναι αναγνωρισμένοι φορείς πρωτοβάθμιας υγείας.

### 1.3 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο.

### 1.4 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

### 1.5 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών μέσω του τακτικού του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2420989000001 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026 και 2027 του προαναφερόμενου φορέα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 9553/02.06.2026 Απόφασης έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: Ψ74Δ469071-Υ2Ω), η οποία καταχωρίστηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 900/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Γ.Ν. Σερρών.

### 1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

### 2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

**ΠΡΟΣ**  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ  
2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62 100, Τμήμα Προμηθειών  
(κατατίθεται στη Γραμματεία)

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
για την υπ'αρ. 9550/02.06.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

**«ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

**ΤΜΗΜΑ 1: «Ιατρός Εργασίας» ή**

**ΤΜΗΜΑ 2: «Τεχνικός Ασφαλείας»**

**Στοιχεία Προσφέροντος:**

Επωνυμία:  
Διεύθυνση:  
Τηλ.:  
e-mail:

και να φέρει την ένδειξη: **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και τις **09/06/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30** στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά μέσω συστημένης επιστολής ή με courier. Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Ν. Σερρών. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί έως και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

### **2.1 Τρόπος υποβολής προσφορών/Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους Α, Β και Γ στον καθένα από τους οποίους θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς: ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, ο Β υποφάκελος την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»** και ο Γ υποφάκελος την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**. Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

#### **Υποφάκελος Α΄: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, και περιλαμβάνουν:

**1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α΄ 75 όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.
- Η προσφορά ανταποκρίνεται πλήρως στους απαιτούμενους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Υποβάλλει προσφορά για το/τα κάτωθι Τμήμα/τα της υπό ανάθεση σύμβασης: 1. ..., 2...,
- Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**3. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.** ως απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**4. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ,** ως απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**5.** Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

**6. Παραστατικό εκπροσώπησης,** εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

### Υποφάκελος Β΄: Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη και θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι «*Τεχνικές απαιτήσεις- υποχρεώσεις αναδόχου*» της παρούσας. Σε αυτό το πλαίσιο, η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:
  - *πληροί τις προϋποθέσεις και συμμορφώνεται πλήρως με τις «Τεχνικές Απαιτήσεις-Υποχρεώσεις Αναδόχου» της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.*

Πέραν της ανωτέρω Υπεύθυνης Δήλωσης, στον υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς προσκομίζονται κατά περίπτωση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

### Όσον αφορά στο ΤΜΗΜΑ 1 της υπό ανάθεση σύμβασης: ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**1. Πιστοποίηση** από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

**εναλλακτικά**

για τους γιατρούς που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009: **Αντίγραφα συμβάσεων** που αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας.

**εναλλακτικά**

για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009: **Αντίγραφα σύμβασης** που αποδεικνύουν ότι εκτελούσαν καθήκοντα γιατρού εργασίας.

**2. Πιστοποιητικά** που να βεβαιώνουν ότι ο υποψήφιος διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, τον τίτλο της ειδικότητάς του και ότι είναι εγγεγραμμένος στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.

**3. Υπεύθυνη δήλωση** ότι ο απαραίτητος ιατροδιαγνωστικός εξοπλισμός θα είναι διαθέσιμος, εφόσον ζητηθεί.

**Όσον αφορά στο ΤΜΗΜΑ 2 της υπό ανάθεση σύμβασης: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**1.α. Αντίγραφο πτυχίου** πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών ή Χημικών **και άδεια άσκησης επαγγέλματος** που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)

**εναλλακτικά**

**β. Αντίγραφο πτυχίου** πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών ή Χημικών, **και άδεια άσκησης επαγγέλματος**, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

**2. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας** ως τεχνικού ασφαλείας σε δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον 2ετής για τους τεχνικούς των περιπτώσεων 1α και 1β, από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου.

**Επισημαίνεται ότι**, για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3850/2010 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προαναφερόμενη προϋπηρεσία μειώνεται κατά 1 έτος για τους τεχνικούς των περιπτώσεων 1α και 1β.

**3. Υπεύθυνη δήλωση** ότι ο απαραίτητος ελάχιστος εξοπλισμός δειγματοληψίας και μετρήσεων θα είναι διαθέσιμος, εφόσον ζητηθεί.

**Όσον αφορά τις ΕΞ.Υ.Π.Π.**

1. **Αντίγραφο σχετικής άδειας** σε ισχύ σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές διατάξεις (Ν. 3850/2010).
2. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτει το αναγκαίο και άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την παροχή υπηρεσιών.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, θα είναι σε θέση να διαθέσει τον αναγκαίο ελάχιστο εξοπλισμό (άρθρο 11 του Π.Δ. 95/99) για την παροχή υπηρεσιών.
4. **Κατάλογο** στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις αντίστοιχων υπηρεσιών (τουλάχιστον τρεις) που πραγματοποιήθηκαν κατά τα τρία τελευταία έτη με αναφορά του τίτλου της σύμβασης, της ονομασίας του Αναδόχου, του αποδέκτη της (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), των ημερομηνιών έναρξης - περαιώσής της (εφόσον έχει περαιωθεί) και της διάρκειάς της καθώς και της τελικής της αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) **και θα συνοδεύεται:**
  - εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις ή/και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων
  - εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη.

#### Υποφάκελος Γ: Οικονομική Προσφορά

Υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα**, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα **σύμφωνα με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των υπηρεσιών του καθενός από τα δύο Τμήματα της υπό ανάθεση σύμβασης. Προσφορές που υποβάλλονται για ορισμένες από τις υπηρεσίες κάθε τμήματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

#### **2.2 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **ενενήντα (90) μέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **4. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Τόπος υποβολής προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία διεξαγωγής διαγωνισμού	Τόπος διενέργειας διαγωνισμού
Γραμματεία Γ.Ν. Σερρών	<b>09/06/2026</b> <b>ημέρα Τρίτη</b> <b>ώρα 11:30</b>	<b>09/06/2026</b> <b>ημέρα Τρίτη</b> <b>ώρα 11:30</b>	Γραφείο Προμηθειών Γ.Ν. Σερρών

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των συμμετεχουσών εταιρειών ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους, στο Τμήμα Προμηθειών του Γ. Ν. Σερρών στις **09/06/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30**.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής, χωρίς Φ.Π.Α.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

### **5. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (κατακύρωσης) καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την προσφορά του αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του (εάν προβλέπεται στη σχετική σύμβαση) και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **6. Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.2** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

### **7. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου.

### **8. Πληρωμή αναδόχου**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

**Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα γίνεται αποκλειστικά μόνο μέσω ηλεκτρονικής τιμολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην η αριθμ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (Β' 2385), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν.4601/2019. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η εκκαθάριση των τιμολογίων από το Οικονομικό Τμήμα.**

**Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1015.Ε00263.0001.**

### **9. Εχεμύθεια, Εμπιστευτικότητα**

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

### **10. Κανόνες δημοσιότητας**

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- στη Διαδικτυακή Διεύθυνση του Γ.Ν. Σερρών: [www.hospser.gr](http://www.hospser.gr)

**Παροχή πληροφοριών**

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών στην Διεύθυνση του διαδικτύου (URL): <http://www.hospser.gr> στην ενότητα Προμήθειες/Διαγωνισμοί καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών (Τσαμουρτζής Αδάμ, τηλ. 23213 51298, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) [tsamourtzis@hospser.gr](mailto:tsamourtzis@hospser.gr)).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΣΕΡΡΩΝ**

**ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ'αρ. 9550/02.06.2026 Πρόσκλησης)

για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφαλείας:

**«ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών και των φορέων εποπτείας του

**A. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ Τεχνικού Ασφαλείας**

(άρθρ. 11, Ν. 3580/2010)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α. πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών ή Χημικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) ή

β. πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών ή Χημικών, και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Προϋπηρεσία τουλάχιστον διετή, που υπολογίζεται από την απόκτηση του πτυχίου (παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν. 3580/2010).

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3580/2010 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Τεχνικού Ασφαλείας**

**α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

(άρθρ. 14, Ν. 3580/2010)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και

διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

## **β. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(άρθρ. 15, Ν. 3580/2010)

### **1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:**

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

### **2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:**

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

**3.** Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

**4.** Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

**5.** Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

**6.** Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

## **γ. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ**

Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει την υποχρέωση να εκπονήσει μελέτη επαγγελματικού κινδύνου σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας και η οποία θα πρέπει να κατατεθεί γραπτώς μέχρι και το πέρας της σύμβασης.

## **Β. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ Ιατρού Εργασίας**

(Π.Ν.Π. 68/20.03.2020, Τεύχος Α', άρθρ. 13)

#### **1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:**

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Ιατρού Εργασίας**

#### **α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ του ιατρού εργασίας**

(άρθρ. 17, Ν. 3580/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού,
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

#### **β. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

(άρθρ.18, Ν. 3580/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

**3.** Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

**4.** Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

**5.** Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

**6.** Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

**7.** Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

**8.** Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

**9.** Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

**10.** Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.

12. Ο γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

## **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

## **Γ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

(άρθρ. 23, Ν. 3580/2010)

### **α. Αρμοδιότητες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας Και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με την Αναθέτουσα Αρχή με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9 του Ν.3580/2010

4. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική

εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

8. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

10. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

11. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

12. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παράγραφο 10.

13. Το άρθρο 70 του Ν.3580/2010 έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

#### **Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Ο εργοδότης, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα, και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1****Χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας\***

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας για κάθε μια από τις κατηγορίες εργαζομένων στο Γ.Ν. Σερρών σε ώρες ανά εργαζόμενο καθορίζεται ως εξής:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	<b>Ώρες ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας</b>	<b>Ώρες ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α</b> Ακτινοθεραπευτικά, Ακτινολογικά, Μαστογράφος (Αξονικός και Μαγνητικός), Ραδιοϊσότοπα, Χειρουργεία	65	$65 \times 0,8 = 52$	$65 \times 3,5 = 227,5$
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β</b> Παθολογοανατομικά και Βιοχημικά Τμήματα, Τεχνικό Τμήμα, Καθαρισμός Εξωτερικών Επιφανειών Κτιρίων	58	$58 \times 0,6 = 34,8$	$58 \times 2,5 = 145$
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ</b> Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Διοικητικό και Παραϊατρικό Προσωπικό, Τμήμα Καθαριότητας	758	$758 \times 0,4 = 303,2$	$758 \times 0,4 = 303,2$
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>881</b>	<b>390</b>	<b>675,7</b>

- Ν.3850/2010 (Φ.Ε.Κ. 84/2-6-2010 τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» Άρθρο 21 Χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας και
- Π.Δ. 294/88 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/21-6-1988) "Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του ν. 1568/85 Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Για το Τμήμα 1**

της υπ' αριθμ. 9550/02.06.2026 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών και των φορέων εποπτείας του

Επωνυμία Προσφέροντος:

Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:

Τηλέφωνα/ e-mail:

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των ορών της υπ' αριθμ. 9550/02.06.2026 Πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφαλείας «Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας», δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως, χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω, για το **Τμήμα 1 της Σύμβασης «ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**, την παρακάτω προσφορά:

<b><u>υπ'αριθμ. 9550/02.06.2026 Πρόσκληση:</u></b>		
<b>Τμήμα 1 «<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u>»</b>		
<b>Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Ποσοστό ΦΠΑ 24%</b>	<b>Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ</b>
<b>...€</b>	<b>...€</b>	<b>...€</b>

**Ο προσφέρων**

(Τόπος και ημερομηνία)

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα

εταιρείας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Για το Τμήμα 2**

της υπ' αριθμ. 9550/02.06.2026 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Σερρών και των φορέων εποπτείας του

Επωνυμία Προσφέροντος:

Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:

Τηλέφωνα/ e-mail:

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των ορών της υπ' αριθμ. 9550/02.06.2026 Πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφαλείας «Ιατρός Εργασίας και Τεχνικός Ασφαλείας», δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως, χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω, για το **Τμήμα 2** της Σύμβασης «**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**», την παρακάτω προσφορά:

<b>υπ'αριθμ. 9550/02.06.2026 Πρόσκληση:</b>		
<b>Τμήμα 2 «<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</u>»</b>		
<b>Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Ποσοστό ΦΠΑ 24%</b>	<b>Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ</b>
<b>...€</b>	<b>...€</b>	<b>...€</b>

**Ο προσφέρων**

(Τόπος και ημερομηνία)

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα εταιρείας)