



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ. Π.Ε. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών

Σέρρες 12/03/2020
Αρ. Πρ.: 4167

Ταχ. Δ/νση: 2^οχλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας
Ταχ. Κώδικας: 62100
Πληροφορίες: Τσαμουρτζής Αδάμ
Τηλέφωνο: 23213 – 51298
Fax: 23210 – 94766
Site: www.hospser.gr
E-mail: tsamourtzis@hospser.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφορών υπ' αριθμ. 4167/12-03-2020 για την παροχή «**υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης)**» στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών.

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών
Είδος Διαγωνιστικής διαδικασίας	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφορών
Αντικείμενο Υπηρεσίας	«Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης)»
Αριθμός Π.Ε.Ε.	4167/12-03-2020
Κωδικός CPV	79713000-5: Υπηρεσίες φύλαξης
Κ.Α.Ε.	0419.01
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Έως του ποσού των δεκαοκτώ χιλιάδων ενενήντα οκτώ ευρώ (18.098,00€) συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ και έως του ποσού των δεκατεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και δεκαέξι λεπτών (14.595,16€) άνευ Φ.Π.Α., με βάση την υπ' αρ. πρωτ. 4064/2020 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης [ΑΔΑ:Ω5ΨΗ469071-7ΨΘ]
Τόπος κατάθεσης των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, Τμήμα Προμηθειών, 2 ^ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ. 62100.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	18/03/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	18/03/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ.

Διάρκεια ισχύος προσφορών	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.
Διάρκεια Σύμβασης	Η σύμβαση θα ισχύει για τρεις (3) μήνες αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της.

1. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός

1.1.Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή «Υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης)» για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών και ιδίως του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π.), σύμφωνα με τις Τεχνικές Περιγραφές και τους όρους της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV 79713000-5 (:Υπηρεσίες φύλαξης).

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης.

1.2.Τεχνικές απαιτήσεις

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων–προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας.

1.3.Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες**. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης θα καθορίζεται στο συμφωνητικό έγγραφο.

1.4. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.5. Προϋπολογισμός

Η αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων ενενήντα οκτώ ευρώ **(18.098,00€)** συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ και έως του ποσού των δεκατεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και δεκαέξι λεπτών **(14.595,16€)** άνευ Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής οικονομικού έτους 2020, **Κ.Α.Ε. 0419.01**.

2. Απαιτήσεις συμμετοχής

2.1.Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
2. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης),
3. Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
4. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

5. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ήτοι ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.
6. Να μην τους έχει επιβληθεί η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, με αμετάκλητη απόφαση αρμόδιου οργάνου.

2.2. Κριτήρια επιλογής

Οι οικονομικοί φορείς:

1. Θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.
2. Θα πρέπει να κατέχουν άδεια λειτουργίας ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.
3. Θα πρέπει να είναι ασφαλισμένοι έναντι αστικής ευθύνης για όλη την περίοδο ασφάλισης και να καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την παροχή: « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗΣ) » στο κτίριο του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών, επί του 2 ^{ου} χλμ. της Ε. Ο. Σερρών-Δράμας		
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ Υποδιεύθυνση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

και να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την **Τετάρτη 18 Μαρτίου 2020 και ώρα 10:00 π.μ., στο γραφείο Πρωτοκόλλου** του Γ.Ν. Σερρών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, μέσω συστημένης επιστολής ή με courier. Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Ν. Σερρών. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί έως και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα 10:00 π.μ..

3.1. Τρόπος υποβολής προσφορών/Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους Α, Β και Γ και πάνω στον καθένα θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς. Έτσι, ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», ο Β υποφάκελος την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» και ο Γ υποφάκελος την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Υποφάκελος Α΄: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται **σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και περιλαμβάνουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α΄ 75 υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.
- Η προσφορά ανταποκρίνεται πλήρως στους απαιτούμενους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση: **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Υποφάκελος Β΄: Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα Α.

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1) Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς /Φύλλο Συμμόρφωσης (όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Β της παρούσας), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν το Φύλλο Συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς/Φύλλο Συμμόρφωσης της παρούσας) έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνουν.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για την Ανάδοχο εταιρεία. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, με τους οποίους η ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τους απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση της Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ αναλόγως εάν πληροί ή όχι την αντίστοιχη προδιαγραφή.

Στη Στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» καταγράφονται από τον προσφέροντα είτε οι τυχόν παρατηρήσεις του επί των προδιαγραφών είτε αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:

A. Δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013.

B. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος/ διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και τον διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην, στην οδό, Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.: δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με την υποβολή της προσφοράς,
2. οι υπηρεσίες ασφάλειας (φύλαξης) που θα παρασχεθούν πληρούν τις (τεχνικές) προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας πρόσκλησης καθώς και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης,
3. η ανωτέρω εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες,
4. έχουν εκπληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις της ανωτέρω εταιρείας όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
5. η ανωτέρω εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, βάσει των οριζόμενων στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016,
6. η ανωτέρω εταιρεία δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
7. η ανωτέρω εταιρεία πληροί τα κριτήρια επιλογής- απαιτήσεις συμμετοχής στην παρ. 2.2.
8. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των αναφερόμενων δικαιολογητικών ανάθεσης στην ανωτέρω πρόσκληση ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2018 και των ειδικότερα οριζόμενων στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και της εκπλήρωσης των εν λόγω κριτηρίων επιλογής,
9. δεν έχει επιβληθεί στην ανωτέρω εταιρεία η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Υποφάκελος Γ: Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Υποβάλλεται σε **έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.**

Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας πρόσκλησης,** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.
2. Στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα **επισυνάπτεται Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Αναλυτικότερα, οι προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά:

υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού,** να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, **όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας,** τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α'/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*»:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα **εύλογο και όχι μηδενικό ποσοστό** διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και να μην καθίσταται αυτή ζημιόγonos.

Επιπροσθέτως, **υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση κατά την οποία το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Ειδικότερα, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

1. θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
2. θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από τον νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρουμένης της νομοθεσίας),
3. οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προφερόμενο αντάλλαγμα αναφέροντας αναλυτικά:
 - το όριο ηλικίας, άνω ή κάτω των 25 ετών,
 - την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα,
 - τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

3.2. Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε είδους επιβαρύνσεις, αμοιβές (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κ.λ.π.), την αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα, για το ζητούμενο διάστημα, δηλαδή για τρεις (3) μήνες.
- Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, ο προσφέρων θα αναγράφει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνονται αθροιστικά οι τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Η αναγραφή τιμών με περισσότερα από δυο (2) δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου) επιτρέπεται μόνο εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ και το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ) στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180) μέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Ειδικοί όροι

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτοί υποχρεούνται να τα παρέχουν.
2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους

πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τους όρους της παρούσας και να περιορίζει ή ματαιώνει ολικά ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.
5. Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Ειδικότερα, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, ενώ υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινήφωτοαντίγραφα αυτών που εκδόθηκαν από Δημόσιες Υπηρεσίες.
6. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων της διαδικασίας σε αυτά ή μέσω αυτών.
7. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
8. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.
9. Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

6. Αξιολόγηση προσφορών- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α που αποτυπώνεται στο «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του εντύπου οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Γ') θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα (τρεις μήνες) της παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της περίπτωσης γ της παραγράφου 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6.1. Δικαιολογητικά ανάθεσης

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
2. Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

3. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.
4. Πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικόσυμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.
5. Εκτύπωση καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης, (taxisnet) για τη μη αναστολή της δραστηριότητας.
6. Πρωτότυπη ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολήςσε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. δ του άρθρου του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (έγγραφο σύστασης, καταστατικό όπως ισχύει με όλες τις τροποποιήσειςμέχρι το χρόνο υποβολής του, νομιμοποιητικά έγγραφα – πρακτικά ορισμού νομίμων εκπροσώπων κλπ.).
8. Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α).
9. Ασφαλιστήριο γενικής αστικής ευθύνης.

6.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1β. του Ν. 4412/2016). Ωστόσο, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει:

- βεβαίωση της Ασφαλιστικής εταιρείας ότι η εν λόγω σύμβαση φύλαξης εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο,
- αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θαπροσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

7. Παραλαβή υπηρεσιών (άρθρο 219 ν. 4412/2016)-

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί σχετικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του ποσοστού έκπτωσης από αυτήν.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

8. Πληρωμή αναδόχου

8.1. Φόροι – Κρατήσεις

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

8.2. Πληρωμή αναδόχου/ Δικαιολογητικά πληρωμής (Άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης υπαλλήλων του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του Αναδόχου.
7. Αντίγραφο άδειας εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στη σύμβαση φύλαξης, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους καινούργιους και όχι για τους παλιούς.
8. Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση μεταβολής προσωπικού, τροποποιητικός / συμπληρωματικός πίνακας υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
9. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΙΚΑ) Ε.Φ.Κ.Α, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ανάδοχος με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής, τα οποία θα διαβιβάζονται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής για τον έλεγχο αυτών και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται (12/03/2020):

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- στη Διαδικτυακή Διεύθυνση του Γ.Ν. Σερρών (www.hospser.gr)

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΣΕΡΡΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παράρτημα Β: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Παράρτημα Γ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

της υπ' αριθμ. 4167/12.03.2020 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) στο κτίριο του Γ.Ν. Σερρών

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων της έναντι της αναθέτουσα αρχής.
6. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.
7. Ο ανάδοχος δύναται να επισκεφτεί τους χώρους των προς φύλαξη κτιρίων, ελέγξει τις εγκαταστάσεις και βεβαιωθεί ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της

υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας σε εμφανές σημείο στο φυλασσόμενο κτίριο.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.
12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας). Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν.3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.
14. Ο ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρο Χριστουγέννων, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

Ο Ανάδοχος θα παρέχει «Υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)» για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών και ιδίως:

Στο **Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π)**, καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης, τόσο κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) όσο και κατά τα Σαββατοκύριακα, τις εορτές & αργίες, επί 24ώρου βάσεως:

- | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------|
| α) πρωινή βάρδια | 07:00 π.μ. – 15:00μ.μ. | με ένα φύλακα |
| β) απογευματινή βάρδια | 15:00 μ.μ. – 23:00 μ.μ. | με ένα φύλακα |
| γ) νυχτερινή βάρδια | 23:00 μ.μ. – 07:00 π.μ. | με ένα φύλακα |

Υποχρεώσεις του προσωπικού ασφαλείας και του αναδόχου

A. Το προσωπικό ασφαλείας (φύλαξης):

- Θα παρέχει «Υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)» στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών και ιδίως στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π) για την ενημέρωση των επισκεπτών- ασθενών και συναλλασσομένων του Νοσοκομείου.
- Ενημερώνει, κατευθύνει και-διευκολύνει τους επισκέπτες, ασθενείς, και συνοδούς, ιδιαίτερα στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) όπως και στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΙ) ως προς τους χώρους και τις υπηρεσίες που πρόκειται να επισκεφθούν.
- Θα συνεργάζεται αρμονικά με το νοσηλευτικό προσωπικό και ιδίως με την εφημερεύουσα κατά τα απογευματινά και βραδινά ωράρια τόσο κατά τις καθημερινές όσο και κατά τις αργίες, όπως και με το ιατρικό προσωπικό του Νοσοκομείου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών για ενημέρωση των επισκεπτών και των ασθενών για τον κορωνοϊό.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, και να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατήρηση σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Θα συνεργάζεται αρμονικά με το λοιπό προσωπικό φύλαξης που ήδη υπηρετεί στο Νοσοκομείο.
- Θα εκτελεί επίσης και τα καθήκοντα των υπαλλήλων του ήδη υπάρχοντος προσωπικού φύλαξης του Νοσοκομείου σε περιπτώσεις απουσίας του (π.χ. χορήγηση αδειών, νοσηλείας, ρεπό κ.λ.π.). Ειδικότερα:
 - ✓ Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του επισκεπτηρίου ασθενών. Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κλινικές και τμήματα τις ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
 - ✓ Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου το προσωπικό φύλαξης διέρχεται από όλες τις κλινικές του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την υπεύθυνη της κλινικής και την εφημερεύουσα, και απομακρύνει τους επισκέπτες-συνοδούς που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς του χώρους.
 - ✓ Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού-ή υπευθύνου του Τμήματος ή της εφημερεύουσας ή της προϊσταμένης και του λοιπού νοσηλευτικού-παραϊατρικού προσωπικού υποχρεούται να συγκρατεί ασθενείς, που λόγω της πάθησης τους, δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους.
 - ✓ Προλαμβάνει ή αποτρέπει την τέλεση αξιόποινων πράξεων σε βάρος της παρουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος.
 - ✓ Απομακρύνει από τους χώρους του Νοσοκομείου επαίτες, μικροπωλητές, πλανόδιους πωλητές, οι οποίοι στερούνται αδειάς εισόδου από την διοίκηση, εφόσον προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Ιδρύματος και τους ασθενείς.
 - ✓ Ενημερώνει τη Διοίκηση για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου.
 - ✓ Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού ενημερώνει πάραυτα τον Διοικητή του Νοσοκομείου.
 - ✓ Όταν παρουσιάζονται σοβαρά συμβάντα κατά την διάρκεια του ωραρίου του, θα παραδίδει έγγραφη αναφορά την επόμενη ημέρα, στην οποία θα περιγράφονται τα σοβαρά-περιστατικά που συνέβησαν.
 - ✓ Κατευθύνει τα αυτοκίνητα σε συγκεκριμένους χώρους στάθμευσης και επιτηρεί την κίνηση των οχημάτων, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία, να αποφεύγονται τα ατυχήματα και ιδίως να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση των έκτακτων περιστατικών και η διέλευση των ασθενοφόρων.
 - ✓ Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της στάθμευσης των οχημάτων του προσωπικού, επισκεπτών, ταξί, λεωφορείων, προμηθευτών όπως και των χώρων στάθμευσης στο Νεκροτομείο, στα Τακτικών Ε.Ι, στα ΤΕΠ κ.λ.π.
 - ✓ Οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του όταν καλείται από το προσωπικό του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η ομαλή λειτουργία όπως και η παρουσία του προσωπικού και των

ασθενών και γενικότερα του Νοσοκομείου.

- ✓ Οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβαση της.
 - ✓ Ελέγχει τις θύρες του Ιδρύματος (κλείδωμα-ξεκλείδωμα), ιδιαίτερα κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.
 - ✓ Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τηρεί και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης.
 - ✓ Τηρεί εχεμύθεια όσον αφορά το απόρρητο όλων των πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων και ιδίως των ευαίσθητων ή μη προσωπικών δεδομένων στα οποία έχει τυχόν πρόσβαση ή λάβει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
 - ✓ Ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες.
 - ✓ Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων ειδοποιεί την Υπηρεσία.
 - ✓ Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
 - ✓ Επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου του Γ.Ν. Σερρών, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.).
 - ✓ Σε περίπτωση πυρκαγιάς υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.
 - Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δε θα ασχολείται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινόπνευματων ποτών κ.α.).
 - Πρέπει να είναι κάτοχοι Αδείας εργασίας Α΄κατηγορίας (Ν. 3707 . 2008, ΦΕΚ 209Α` 8.10.2008), σε ισχύ, που εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του αιτούντος.
 - Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).
 - Φορά στολή σε άριστη κατάσταση που θα του χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.
 - Πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.
 - Πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.

B. Ο ανάδοχος:

- Πρέπει να κατέχει άδεια λειτουργίας ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.
- Να υποβάλει κατάλογο στον οποίο θα δηλώνεται ο αριθμός, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν όπως και τα προσόντα τους (δηλ. άδεια, απολυτήριο κ.λ.π.)
- Να επισυνάψει στην προσφορά του αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Οι εργαζόμενοι να είναι ασφαλισμένοι και να έχουν δηλωθεί στην επιθεώρηση εργασίας .
- Θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.
- Θα ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας και συνεργασίας για την κάλυψη των ωραρίων που θα χρειαστούν κατά μήνα, ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας και για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας, καθώς και τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Νοσοκομείο και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος συνεννόησης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

της υπ' αριθμ. 4167/12-03-2020 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.</p>	ΝΑΙ		
2	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.</p>	ΝΑΙ		
3	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών της έναντι της αναθέτουσα αρχής.</p>	ΝΑΙ		

5	Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.	ΝΑΙ		
6	Ο ανάδοχος δύναται να επισκεφτεί τους χώρους των προς φύλαξη κτιρίων, ελέγξει τις εγκαταστάσεις και βεβαιωθεί ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
7	Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.	ΝΑΙ		
8	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας σε εμφανές σημείο στο φυλασσόμενο κτίριο.	ΝΑΙ		
9	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.	ΝΑΙ		
11	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.	ΝΑΙ		
12	Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας). Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν.3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.	ΝΑΙ		
13	Ο ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση	ΝΑΙ		

	εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρο Χριστουγέννων, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.			
	<u>Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν</u>			
1	<p>Ο Ανάδοχος θα παρέχει «Υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)» για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών και ιδίως:</p> <p>Στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π), καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης, τόσο κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) όσο και κατά τα Σαββατοκύριακα, τις εορτές & αργίες, επί 24ώρου βάσεως:</p> <p>α) πρωινή βάρδια 07:00 π.μ. – 15:00μ.μ. με ένα φύλακα β) απογευματινή βάρδια 15:00 μ.μ. – 23:00 μ.μ. με ένα φύλακα γ) νυχτερινή βάρδια 23:00 μ.μ. – 07:00 π.μ. με ένα φύλακα</p>	ΝΑΙ		
	Υποχρεώσεις του προσωπικού ασφαλείας και του αναδόχου			
	A. Το προσωπικό ασφαλείας (φύλαξης):			
1	Θα παρέχει «Υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)» στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών και ιδίως στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π)	ΝΑΙ		
2	Ενημερώνει, κατευθύνει και-διευκολύνει τους επισκέπτες, ασθενείς, και συνοδούς, ιδιαίτερα στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) όπως και στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΙ) ως προς τους χώρους και τις υπηρεσίες που πρόκειται να επισκεφθούν.	ΝΑΙ		
3	Θα συνεργάζεται αρμονικά με το νοσηλευτικό προσωπικό και ιδίως με την εφημερεύουσα κατά τα απογευματινά και βραδινά ωράρια τόσο κατά τις καθημερινές όσο και κατά τις αργίες, όπως και με το ιατρικό προσωπικό του Νοσοκομείου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών για ενημέρωση των επισκεπτών και των ασθενών για τον κορωνοϊό.	ΝΑΙ		
4	Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, και να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατήρηση σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.	ΝΑΙ		
5	Θα συνεργάζεται αρμονικά με το λοιπό προσωπικό φύλαξης που ήδη υπηρετεί στο Νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
6	<p>Θα εκτελεί και τα καθήκοντα των υπαλλήλων του ήδη υπάρχοντος προσωπικού φύλαξης του Νοσοκομείου σε περιπτώσεις απουσίας τους (π.χ. χορήγηση αδειών, νοσηλείας, ρεπό κ.λ.π.). Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του επισκεπτηρίου ασθενών. Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κλινικές και τμήματα τις ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου. • Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου το προσωπικό φύλαξης διέρχεται από όλες τις κλινικές του Νοσοκομείου σε συνεργασία 	ΝΑΙ		

	<p>με την υπεύθυνη της κλινικής και την εφημερεύουσα, και απομακρύνει τους επισκέπτες-συνοδούς που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς του χώρους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού-ή υπευθύνου του Τμήματος ή της εφημερεύουσας ή της προϊσταμένης και του λοιπού νοσηλευτικού-παραϊατρικού προσωπικού υποχρεούνται να συγκρατεί ασθενείς, που λόγω της πάθησης τους, δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους. • Προλαμβάνει ή αποτρέπει την τέλεση αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος. • Απομακρύνει από τους χώρους του Νοσοκομείου επαίτες, μικροπωλητές, πλανόδιους πωλητές, οι οποίοι στερούνται αδείας εισόδου από την διοίκηση, εφόσον προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Ιδρύματος και τους ασθενείς. • Ενημερώνει τη Διοίκηση για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου. • Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού ενημερώνει πάραυτα τον Διοικητή του Νοσοκομείου. • Όταν παρουσιάζονται σοβαρά συμβάντα κατά την διάρκεια του ωραρίου του, θα παραδίδει έγγραφη αναφορά την επόμενη ημέρα, στην οποία θα περιγράφονται τα σοβαρά-περιστατικά που συνέβησαν. • Κατευθύνει τα αυτοκίνητα σε συγκεκριμένους χώρους στάθμευσης και επιτηρεί την κίνηση των οχημάτων, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία, να αποφεύγονται τα ατυχήματα και ιδίως να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση των έκτακτων περιστατικών και η διέλευση των ασθενοφόρων. • Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της στάθμευσης των οχημάτων του προσωπικού, επισκεπτών, ταξί, λεωφορείων, προμηθευτών όπως και των χώρων στάθμευσης στο Νεκροτομείο, στα Τακτικών Ε.Ι, στα ΤΕΠ κ.λ.π. • Οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του όταν καλείται από το προσωπικό του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η ομαλή λειτουργία όπως και η περιουσία του προσωπικού και των ασθενών και γενικότερα του Νοσοκομείου. • Οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβαση της. • Ελέγχει τις θύρες του Ιδρύματος (κλείδωμα-ξεκλείδωμα), ιδιαίτερα κατά τις νυχτερινές ώρες. • Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τηρεί και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης. • Τηρεί εχεμύθεια όσον αφορά το απόρρητο όλων των πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων και ιδίως των ευαίσθητων ή μη προσωπικών δεδομένων στα οποία έχει τυχόν πρόσβαση ή λάβει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του. • Ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους, τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες. • Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων ειδοποιεί την 			
--	--	--	--	--

	<p>Υπηρεσία.</p> <ul style="list-style-type: none"> Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα. Επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου του Γ.Ν. Σερρών, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.). Σε περίπτωση πυρκαγιάς υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά. 			
7	Προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα και δεν εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν ενημερωθεί και αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.	ΝΑΙ		
8	Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δε θα ασχολείται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινόπνευματων ποτών κ.α.).	ΝΑΙ		
9	Πρέπει να είναι κάτοχοι Αδείας εργασίας Α' κατηγορίας (Ν. 3707 . 2008, ΦΕΚ 209Α` 8.10.2008), σε ισχύ, που εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του αιτούντος.	ΝΑΙ		
10	Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).	ΝΑΙ		
11	Φορά στολή σε άριστη κατάσταση που θα του χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.	ΝΑΙ		
12	Πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.	ΝΑΙ		
13	Πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.	ΝΑΙ		
	Β. Ο ανάδοχος:			
1	Πρέπει να κατέχει άδεια λειτουργίας ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.	ΝΑΙ		
2	Να υποβάλει κατάλογο στον οποίο θα δηλώνεται ο αριθμός, τα ονοματεπώνυμα και τα κινητά τηλέφωνα των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν όπως και τα προσόντα τους (δηλ. άδεια, απολυτήριο κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
3	Να επισυνάψει στην προσφορά του αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.	ΝΑΙ		

4	Οι εργαζόμενοι να είναι ασφαλισμένοι και να έχουν δηλωθεί στην επιθεώρηση εργασίας .	ΝΑΙ		
5	Θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.	ΝΑΙ		
6	Θα ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας και συνεργασίας για την κάλυψη των ωραρίων που θα χρειαστούν κατά μήνα, ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας και για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Νοσοκομείο και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος συνεννόησης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθμ. 4167/12.03.2020 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης)

Επωνυμία Προσφέροντος:

Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:

Τηλέφωνα/ ΦΑΞ/ E-MAIL:

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των ορών της πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά για το 3μηνο:

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ (24%):

.....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)*:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	

Για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), στο Γ.Ν. Σερρών, επί του 2^{ου} χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, στις Σέρρες, η εταιρεία μας θα απασχολήσει..... (αριθμός) εργαζομένους, με προϋπηρεσία (αριθμός) ετών.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για τρεις (3) μήνες)									
ΜΙΣΘΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΣ:			ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ:						
ΗΜΕΡΕΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ					ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ				
					ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ					ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ				
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ					ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ				
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
					ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ				
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ				

Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (φεκ 115 α'), όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του ν. 4144/2013

- αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):

.....

- ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):

.....

- συλλογική σύμβαση εργασίας-ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή):

.....

- ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):

.....

- ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):

.....

Συνημμένο: Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Ημερομηνία

Υπογραφή- Σφραγίδα

*Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης